

KULLANIM KILAVUZU

Dünyatek Salon Takip Yazılımı

Söz, nişan, kına ve düğün organizasyonlarınızı planlayın, kantininizi yönetin, her yerden takip edin.

Rezervasyon ve takvim

Tahsilat ve ödeme planı

Barkodlu kantin kasası

Kantin cari hesapları

Gelir, gider ve raporlar

Bulut yönetim paneli

Sürüm 0.1.0 · Ekim 2026

© 2026 Dünyatek Bilişim. Tüm hakları saklıdır.

www.dunyatek.com · 0342 361 01 18 · info@dunyatek.com

İçindekiler

1	Sisteme genel bakış	Nasıl çalışır, kim ne yapar
2	Kurulum	Salon bilgisayarına tek dosyayla kurulum
3	Giriş ve kullanıcı yetkileri	Roller, terminal adı
4	Ana sayfa	Günün özeti ve hatırlatmalar
5	Rezervasyonlar	Takvim, durumlar, kayıt, tahsilat
6	Müşteriler, menü ve personel	Tanımlar
7	Kantin kasası	Barkodlu satış, kasa açma ve kapama
8	Ürün ve stok	Ürün tanımı, stok girişi
9	Kantin hesapları (cari)	Veresiye ve tahsilat
10	Gelir, gider ve raporlar	Finans takibi
11	Ayarlar	İşletme, kullanıcılar, salonlar
12	Bulut yönetim paneli	Uzaktan takip
13	Yedekleme ve güvenlik	Verilerinizin korunması
14	Sık sorulan sorular	Sorun giderme
•	İletişim	Teknik destek

Bu kılavuzdaki ekran görüntüleri hakkında

Görüntüler örnek verilerle hazırlanmıştır. Sizin ekranınızda kendi salon, müşteri ve tutarlarınız görünür. Menüde göreceğiniz bölümler kullanıcınızın yetkisine göre değişebilir.

1 Sisteme genel bakış

Dünyatek Salon Takip Yazılımı üç parçadan oluşur:

Parça	Ne işe yarar
Salon sunucusu	Salondaki ana bilgisayara kurulur. Bütün veriler burada tutulur. İnternet kesilse bile salon ağı üzerinden çalışmaya devam eder.
Kasa ve resepsiyon bilgisayarları	Ayrı bir kurulum gerekmez. Aynı ağdaki her bilgisayar, tablet veya telefon, tarayıcıdan salon sunucusunun adresini açarak çalışır.
Bulut yönetim paneli	İnternet olan her yerden açılır. Salondaki veriler buraya otomatik olarak eşitlenir. İşletme sahibi ciroyu, alacakları, kantin borçlarını ve raporları buradan izler.

Veriler nasıl akar?

Kasada yapılan satış, resepsiyonda alınan tahsilat veya girilen rezervasyon önce salon sunucusuna kaydedilir. Sunucu internete bağlıysa kayıt birkaç saniye içinde bulut paneline de gönderilir. İnternet yoksa kayıtlar sırada bekler ve bağlantı geldiğinde kendiliğinden gönderilir; hiçbir kayıt kaybolmaz.

Sağ üstteki durum etiketi

Her ekranın sağ üst köşesinde bağlantı durumu görünür. "Çevrimdışı · 5 bekleyen" yazıyorsa salon çalışmaya devam ediyor, 5 kayıt internet gelince buluta gönderilecek demektir.

Kim ne yapar?

Resepsiyon

Rezervasyon alır, müşteriyle görüşmeleri not eder, kapora ve ödemeleri tahsil eder, sözleşme yazdırır.

Kasiyer

Barkod okuyucuyla kantin satışı yapar, organizasyon sırasında misafirlerin aldıklarını düğün hesabına yazar.

Muhasebe

Gelir ve giderleri girer, raporları inceler, kantin hesaplarını kapatır.

Yönetici / işletme sahibi

Her ekrana erişir, kullanıcıları ve salonları tanımlar, bulut panelinden uzaktan takip eder.

2 Kurulum

Önerilen donanım

- Windows 10 veya 11 (64 bit) yüklü bir mini bilgisayar; Intel N100 veya üzeri işlemci, 8-16 GB bellek, SSD disk
- Modeme **kablolu** bağlantı ve elektrik kesintisine karşı **kesintisiz güç kaynağı (UPS)**
- Kasa için USB barkod okuyucu (klavye gibi çalışan herhangi bir model)

Kurulum adımları

- 1 Kurulum dosyasını açın.** Size iletilen `Dunyatek-Salon-Kurulum-0.1.0.zip` dosyasına sağ tıklayıp **Tümünü ayıkla** deyin ve çıkan `.exe` dosyasına çift tıklayın.
- 2 Windows uyarısını geçin.** "Windows bilgisayarınızı korudu" penceresi çıkarsa **Ek bilgi** bağlantısına, ardından **Yine de çalıştır** düğmesine tıklayın. Yönetici izni istenirse **Evet** deyin.
- 3 Kurulum klasörünü onaylayın.** Varsayılan klasör `C:\DUNYATEK\WeddingERP` olarak gelir; değiştirmeniz gerekmez.
- 4 Kurulum ayarlarını girin.**
 - Yönetici şifresi:** en az 6 karakter. İlk girişte kullanıcı adı `admin` olur.
 - Bulut paneli adresi:** hazır gelir, değiştirmeyin.
 - Bulut eşitleme anahtarı:** Dünyatek Bilişim tarafından size verilen anahtar. Boş bırakırsanız program yalnızca salon ağında çalışır.
 - Cihaz adı:** birden fazla salon sunucusu yoksa olduğu gibi bırakın.
- 5 Kurulumun bitmesini bekleyin.** Sunucu kurulur, başlatılır ve denetlenir. Son ekranda **Programı şimdi aç** seçiliyse tarayıcıda giriş ekranı açılır.

Kurulumdan sonra neler hazır olur?

- Sunucu, Windows her açıldığında kimse oturum açmasa bile **kendiliğinden başlar**; bir sorun olursa kendini yeniden başlatır.
- Masaüstünde **Dünyatek Salon** kısayolu oluşur. Başlat menüsünde **Şifre sıfırla**, **Yedekler klasörü** ve **Kaldır** kısayolları bulunur.
- Her gece saat 04:00'te veritabanının yedeği alınır.
- Kasa ve resepsiyon bilgisayarlarının açacağı adres `C:\DUNYATEK\WeddingERP\adres.txt` dosyasına yazılır (örnek: `http://192.168.1.50:8787`).

Diğer bilgisayarları bağlama

Kasa ve resepsiyon bilgisayarlarında tarayıcıyı (Chrome veya Edge) açın, `adres.txt` dosyasındaki adresi yazın ve sayfayı masaüstüne kısayol olarak ekleyin. Bu bilgisayarlara program kurmanız gerekmez.

Sabit IP önemlidir

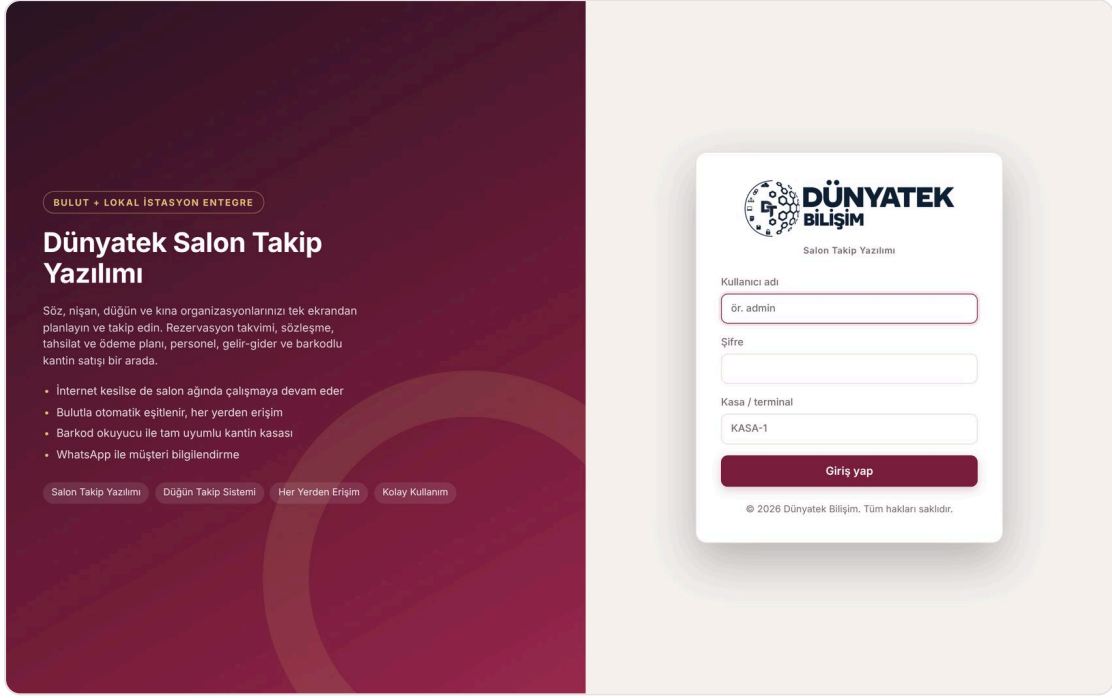
Salon bilgisayarının adresi değişirse kasalar sunucuyu bulamaz. Modem ayarlarından salon bilgisayarına sabit bir IP adresi verin (ör. 192.168.1.50) ve Windows aę profilini "Özel" olarak ayarlayın. Gerekirse bu işlem için teknik destek alın.

Güncelleme ve kaldırma

Güncelleme: Yeni sürümün kurulum dosyasını aynı bilgisayarda çalıştırmanız yeterlidir. Verileriniz ve ayarlarınız korunur, şifre tekrar sorulmaz.

Kaldırma: Başlat menüsünden **Dünyatek Salon > Kaldır**. Program kaldırılır ancak veritabanı, yedekler ve ayarlar güvenlik için silinmez.

3 Giriş ve kullanıcı yetkileri



Giriş ekranı

Giriş ekranında **kullanıcı adı**, **şifre** ve **kasa / terminal** adı istenir. Terminal adı, satışların ve kasa oturumlarının hangi bilgisayardan yapıldığını ayırt eder. Her kasa bilgisayarına ayrı bir ad verin (KASA-1, KASA-2, RESEPSİYON gibi). Bilgisayar bu adı hatırlar.

Rol	Görebildiği bölümler
Yönetici	Bütün bölümler ve Ayarlar
Resepsiyon	Ana sayfa, Rezervasyonlar, Müşteriler, Menü & Hizmetler, Personel, Kantin Hesapları
Kasiyer	Ana sayfa, Kantin Kasa, Ürün & Stok, Kantin Hesapları, Kantin Raporu
Muhasebe	Organizasyon bölümleri, Ürün & Stok, Kantin Hesapları, Kantin Raporu, Gelir & Gider, Raporlar

Kullanıcıları yönetici, **Ayarlar > Kullanıcılar** bölümünden ekler. Oturum 12 saat sonra kendiliğinden kapanır; sol alttaki çıkış simgesiyle istediğiniz an çıkabilirsiniz.

Şifremi unuttum

Salon bilgisayarında Başlat menüsünden **Dünyatek Salon > Şifre sıfırla** kısayolunu çalıştırın. Açılan pencerede kullanıcı listesini görür, şifresi değişecek kullanıcının adını ve yeni şifreyi yazarsınız.

4 Ana sayfa

DUNYATEK
Salon Yönetimi

Ana Sayfa
18 Ekim 2026 Pazar

Salon sunucusu

İyi günler, Ozan
Bugün planlanmış organizasyon yok. Önümüzdeki 30 günde 4 etkinlik. 1 yeni talep bekliyor.

[+ Yeni rezervasyon](#) [Kantin kasası](#)

Bu ay etkinlik
3 kesinleşmiş

Bu ay sözleşme
506.500,00 ₺ etkinlik tarihine göre

Bu ay tahsilat
283.000,00 ₺ kantin 3.015,00 ₺

Açık olacak
235.500,00 ₺ gelecek etkinlikler

Bu ay gider
23.500,00 ₺ personel dahil

Yaklaşan organizasyonlar [Takvim →](#)

24 EYL	Ayşe & Mehmet Tunalı Düğün - Büyük Salon - 19:00-00:00 - 350 kişi	Kesin Kalan 217.500,00 ₺	6 gün
25 EYL	Selin & Burak Aydın Nişan - Bahçe - 14:00-18:00 - 150 kişi	Kesin Kalan 6.000,00 ₺	7 gün
07 KAS	Fatma Çelik Kına - Büyük Salon - 19:00-23:30 - 220 kişi	Opsiyon Kalan 12.000,00 ₺	20 gün
14 KAS	Kaya Ailesi Sünnet - Bahçe - 12:00-16:00 - 120 kişi	Talep Kalan 7.000,00 ₺	27 gün

Hatırlatmalar 2

Ayşe & Mehmet Tunalı: etkinliğe 6 gün var, kalan ödeme açık

Selin & Burak Aydın: etkinliğe 7 gün var, kalan ödeme açık

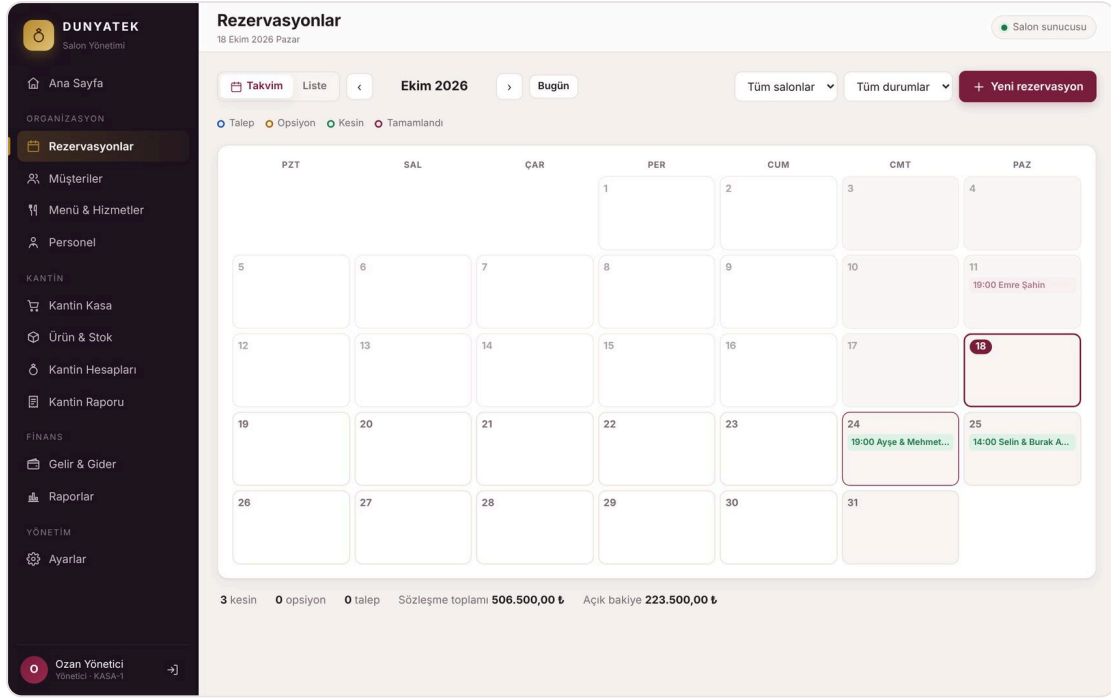
Son tahsilatlar

Emre Şahin Kalan Ödeme - 18.10.2026 13:43	20.000,00 ₺
Emre Şahin Kaspara - 18.10.2026 13:43	10.000,00 ₺
Selin & Burak Aydın Kaspara - 18.10.2026 13:43	3.000,00 ₺
Ayşe & Mehmet Tunalı Ara Ödeme - 18.10.2026 13:43	150.000,00 ₺
Ayşe & Mehmet Tunalı Kaspara - 18.10.2026 13:43	100.000,00 ₺

Ana sayfa: günün özeti, yaklaşan organizasyonlar ve hatırlatmalar

- **Karşılama alanı:** bugünkü organizasyonlar, önümüzdeki 30 günün etkinlik sayısı ve bekleyen bulut talepleri. **Yeni rezervasyon** ve **Kantin kasası** kısayolları buradadır.
- **Bu ayın kartları:** kesinleşmiş etkinlik sayısı, sözleşme toplamı, tahsilat (kantin satışı ayrıca belirtilir), açık olacak ve gider.
- **Yaklaşan organizasyonlar:** tarih, salon, saat, davetli sayısı, durum ve kalan ödeme. Bir satıra tıklayınca rezervasyon açılır.
- **Hatırlatmalar:** biten veya süresi dolan opsiyonlar, yaklaşan etkinliği olup ödemesi tamamlanmayan müşteriler, geciken vadeli ödemeler, davetli sayısı girilmemiş ve tamamlandı olarak kapatılmamış etkinlikler.
- **Son tahsilatlar:** en son alınan ödemeler.

5 Rezervasyonlar



Aylık takvim görünümü

Takvimde her gün o güne ait organizasyonları renkli etiketlerle gösterir. Üstten salon ve durum filtresi seçebilir, **Liste** görünümüne geçebilir, aylar arasında gezinebilirsiniz. Boş bir güne tıklamak o tarih için yeni rezervasyon formunu açar. Alt satırda ayın kesin, opsiyon ve talep sayıları, sözleşme toplamı ve açık bakiye görünür.

Rezervasyon durumları

Durum	Anlamı	Salonu kilitler mi?
Talep	Müşteri ilgilendi veya bulut panelinden talep geldi; henüz söz verilmedi.	Hayır
Opsiyon	Tarih belirli bir güne kadar müşteri için tutuluyor. Opsiyon bitiş tarihi zorunludur.	Evet
Kesin	Sözleşme yapıldı, tarih kesinleşti. Bu durumda kantin hesabı da otomatik açılır.	Evet
Tamamlandı	Organizasyon gerçekleşti.	-
İptal	Rezervasyon iptal edildi; salon boşalır. Gerekirse yeniden açılabilir.	Hayır

Çakışma koruması

Aynı salona aynı saatte ikinci bir opsiyon veya kesin rezervasyon girilemez. Program iki etkinlik arasında temizlik ve hazırlık için 60 dakikalık pay bırakır. Form doldurulurken "Salon bu saatte müsait" ya da çakışan kayıt bilgisi anında görünür.

Yeni rezervasyon

Yeni rezervasyon formu

- 1 Müşteri:** ad soyad (ya da çiftin adı) ve telefon. Telefon numarası daha önce kayıtlıysa aynı müşteri kartına bağlanır.
- 2 Organizasyon:** salon, tür (düğün, nişan, kına, sünnet, diğer), davetli sayısı, tarih, başlangıç ve bitiş saati.
- 3 Durum ve ücret:** durum, opsiyon bitiş tarihi, salon ücreti, indirim ve planlanan kapora.
- 4 Kaydet ve aç** ile kaydedin. Menü, pasta, süsleme gibi kalemleri ve tahsilatları açılan rezervasyon sayfasından eklersiniz.

Rezervasyon sayfası

**DUNYATEK**
Salon Yönetimi

Ana Sayfa

ORGANİZASYON

Rezervasyonlar

Müşteriler

Menü & Hizmetler

Personel

KANTİN

Kantin Kasa

Ürün & Stok

Kantin Hesapları

Kantin Raporu

FINANS

Gelir & Gider

Raporlar

YÖNETİM

Ayarlar

Ozan Yönetici
Yönetici - KASA-1

Ayşe & Mehmet Tunali
19 Ekim 2026 Pazar

Salon sunucusu

24
Eki 2026

Ayşe & Mehmet Tunali Kesin
Düğün - 24 Ekim 2026 Cmt - 19:00-00:00 - Büyük Salon - 350 davetli
05321234567 - Müşteri kartı - 6 gün kaldı

Düzenle

İptal et

Mesaj

Sözleşme

SALON ÜCRETİ
25.000,00 ₺

MENÜ & HİZMET
442.500,00 ₺

TOPLAM
467.500,00 ₺

TAHSİL EDİLEN
250.000,00 ₺

KALAN
217.500,00 ₺

KANTİN HESABI
2.700,00 ₺

Menü & Hizmetler 3

Tahsilatlar 2

Ödeme planı 1

Personel 2

Notlar & görüşmeler

Gider & kârlılık

Menü, paket ve hizmetler

+ Kalem ekle

KALEM	FİYATLANDIRMA	MİKTAR	BİRİM	TUTAR
Salon kirası	Sabit	1	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺
Altın Paket (salon + yemek + süsleme)	Kişi başı	350	1.200,00 ₺	420.000,00 ₺
Düğün pastası (5 kat)	Sabit fiyat	1	7.500,00 ₺	7.500,00 ₺
Orkestra / DJ	Sabit fiyat	1	15.000,00 ₺	15.000,00 ₺
Toplam				467.500,00 ₺

Kişi başı kalemler eklendiği andaki davetli sayısı ile hesaplanır. Davetli sayısı değişirse miktarı buradan güncelleyin.

Rezervasyon sayfası: özet kartları ve sekmeler

Üst bölümde müşteri, tarih, salon ve kalan gün bilgisi; altında **salon ücreti, menü & hizmet, toplam, tahsil edilen, kalan** ve **kantin hesabı** kartları yer alır. Yeşil çubuk ödemenin ne kadarının tamamlandığını gösterir. Sağ üstteki düğmeler:

- Düzenle:** tarih, saat, salon, ücret ve müşteri bilgilerini değiştirir.
- Opsiyonla / Kesinleştir / Tamamlandı / İptal et:** durumu değiştirir (rezervasyonun durumuna göre görünür).
- Mesaj:** hazır şablonla müşteriye WhatsApp veya SMS mesajı hazırlar.
- Sözleşme:** işletme bilgileri ve sözleşme maddeleriyle yazdırılabilir sözleşme oluşturur.

Sekmeler

Sekme	İçerik
Menü & Hizmetler	Paket, menü, pasta, orkestra gibi kalemler. Kişi başı kalemler davetli sayısı ile çarpılır; miktar satırdan değiştirilebilir.
Tahsilatlar	Kapora, ara ödeme, kalan ödeme ve iadeler. Makbuz yazdırılabilir, hatalı kayıt gerekçe yazılarak iptal edilir.
Ödeme planı	Vadeli ödemeler. Otomatik ödeme planı kalan tutarı istenen taksit sayısına eşit böler.
Personel	Organizasyonda görev alacak personel ve yevmiyeleri. Yevmiyeler gider olarak hesaplanır.
Notlar & görüşmeler	Müşteriyle yapılan görüşmelerin kaydı.
Gider & kârlılık	Organizasyona özel giderler ve organizasyonun kârlılığı.

Dünyatek Salon Takip Yazılımı - Kullanım Kılavuzu

10 / 25

Tahsilat alma

Tahsilat al penceresi

- 1 Rezervasyonda **Tahsilatlar** sekmesini açın ve **Tahsilat al** düğmesine tıklayın.
- 2 Türü (kapora, ara ödeme, kalan ödeme, iade) ve yöntemi (nakit, kart, havale/EFT) seçin, tutarı yazın.
- 3 **Tahsil et** deyin. "Makbuz yazdır" işaretliyse makbuz yazdırma penceresi açılır.

Salon ödemesi ile kantin ödemesini karıştırmayın

Salon ücreti, menü ve paket ödemeleri **yalnızca** rezervasyonun Tahsilatlar sekmesinden alınır. Kantin Hesapları ekranındaki "Tahsilat al" yalnızca kantin borcunu kapatır ve rezervasyonun kalan tutarını değiştirmez.

6 Müşteriler, menü ve personel

Müşteriler

Rezervasyon girildiğinde müşteri kartı kendiliğinden oluşur. Müşteriler listesinden bir müşteriye tıklayarak rezervasyonlarını ve görüşme notlarını görebilir, bilgilerini düzenleyebilirsiniz.



DUNYATEK

Salon Yönetimi

Ana Sayfa

ORGANİZASYON

Rezervasyonlar

Müşteriler

Menü & Hizmetler

Personel

KANTİN

Kantin Kasa

Ürün & Stok

Kantin Hesapları

Kantin Raporu

FINANS

Gelir & Gider

Raporlar

YÖNETİM

Ayarlar

Ozan Yönetici

Yönetici - KASA-1

Müşteriler

18 Ekim 2026 Pazar

Salon sunucusu

Q Ad soyad veya telefon ara...

+ Yeni rezervasyon

MÜŞTERİ	TELEFON	ETKİNLİK	SIRADAKİ ETKİNLİK	SON ETKİNLİK
K Kaya Ailesi	05367778899	1	14.11.2026	14.11.2026
F Fatma Çelik	05441112233	1	07.11.2026	07.11.2026
S Selin & Burak Aydın	05339876543	1	25.10.2026	25.10.2026
A Ayşe & Mehmet Tunalı	05321234567	1	24.10.2026	24.10.2026
E Emre Şahin	05054445566	1	—	11.10.2026

Müşteri kaydı rezervasyon oluştururken otomatik açılır. Kart üzerinden adres, T.C, kimlik no ve görüşme notları eklenebilir.

Müşteriler

Menü & Hizmetler

Rezervasyona eklenecek paket, menü ve hizmetleri bir kez tanımlarsınız. Her kalem için tür (paket, menü, hizmet), fiyatlandırma (kişi başı veya sabit) ve fiyat girilir. Fiyat değişikliği eski rezervasyonları etkilemez; kalem eklendiği andaki fiyatla kalır.

**DUNYATEK**
Salon Yönetimi

[Ana Sayfa](#)

ORGANİZASYON

[Rezervasyonlar](#)

[Müşteriler](#)

[Menü & Hizmetler](#)

[Personel](#)

KANTİN

[Kantin Kasa](#)

[Ürün & Stok](#)

[Kantin Hesapları](#)

[Kantin Raporu](#)

FINANS

[Gelir & Gider](#)

[Raporlar](#)

YÖNETİM

[Ayarlar](#)

**Ozan Yönetici**
Yönetici - KASA-1



Menü & Hizmetler

Salon sunucusu

☐ Pasifleri de göster

+ Yeni kalem

**Paket**

Salon + menü + hizmetleri tek fiyatta toplayan hazır paketler

Altın Paket (salon + yemek + süsleme)

1.200,00 ₺Kişi başı

**Menü**

Yemek, ikram ve pasta menüleri (genelde kişi başı)

Kokteyl menüsü

350,00 ₺Kişi başı

**Hizmet**

Süsleme, orkestra, fotoğraf, gelin arabası gibi hizmetler

Düğün pastası (5 kat)

7.500,00 ₺Sabit fiyat

Orkestra / DJ

15.000,00 ₺Sabit fiyat

Buradaki kalemler rezervasyon ayrıntısındaki "Menü & Hizmetler" sekmesinden etkinliğe eklenir. Kişi başı fiyatlı kalemlerde adet, davetli sayısından otomatik gelir.

Menü & Hizmetler

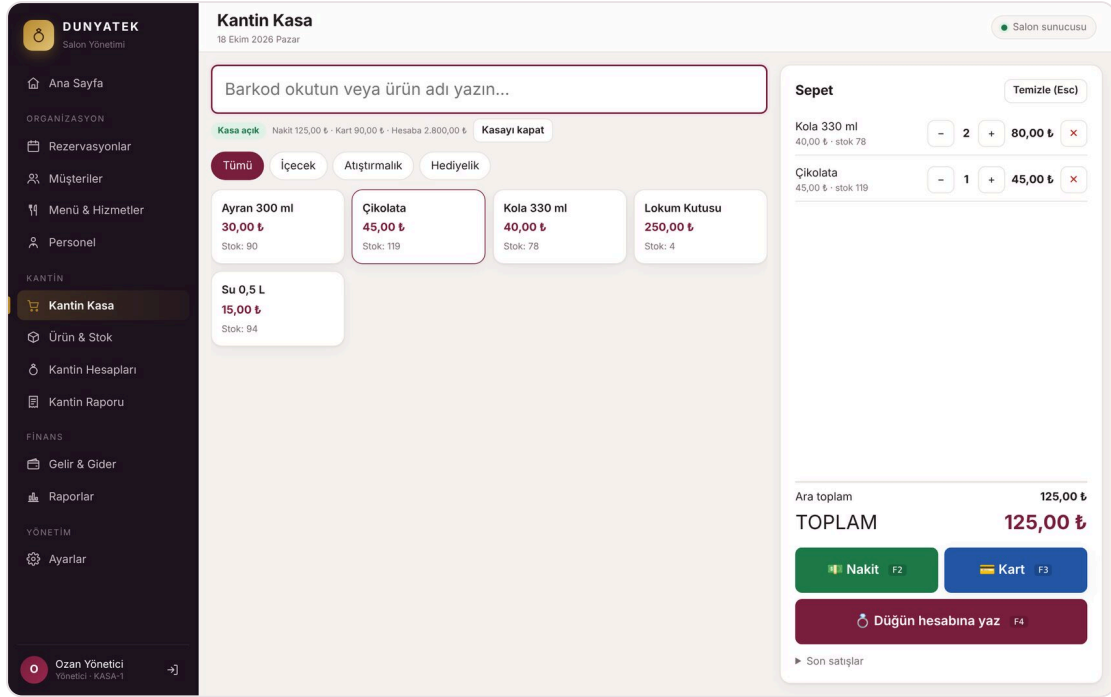
Personel

Garson, aşçı gibi personeli ve günlük yevmiyelerini tanımlayın. Rezervasyonun Personel sekmesinden atama yaptığınızda yevmiyeler giderlere ve raporlara otomatik yansır; personelin hangi gün nerede çalışacağı da buradan izlenir.

Dünyatek Salon Takip Yazılımı · Kullanım Kılavuzu

13 / 25

7 Kantin kasası



Kantin kasası: ürünler, sepet ve ödeme düğmeleri

Kasayı açma

Gün başında **Kasayı aç** düğmesine tıklayıp çekmecedeki açılış nakdini girin. Açık kasada üst satırda o oturumun nakit, kart ve hesaba yazılan toplamaları görünür.

Satış yapma

- 1 Barkod okuyucuyla ürünü okutun ya da arama kutusuna ürün adını yazıp **Enter** 'a basın. Ürün kartlarına tıklayarak da ekleyebilirsiniz.
- 2 Sepette **-** / **+** ile adedi değiştirin, **x** ile satırı silin.
- 3 Ödeme türünü seçin: **Nakit F2**, **Kart F3** veya **Düğün hesabına yaz F4**.

Kısayol	İşlev
F2	Nakit ödeme ile satışı tamamla
F3	Kart ile satışı tamamla
F4	Satış organizasyonun kantin hesabına (veresiye) yaz
Esc	Sepeti temizle

Düğün hesabına yazma

Organizasyon sırasında misafirlerin aldıkları, düğün sahibinin kantin hesabına yazılabilir. **F4** 'e basınca açık kantin hesapları listelenir; doğru organizasyonu seçin. Borç, [Kantin Hesapları](#) ekranında birikir ve organizasyon sonunda tek seferde tahsil edilir.

Kasayı kapatma

Gün sonunda **Kasayı kapat** düğmesine tıklayıp çekmecede sayılan nakdi girin. Program beklenen nakitle sayılanı karşılaştırır ve farkı gösterir.

İade

Yönetici veya muhasebe yetkili kullanıcı, **Kantin Raporu** ekranındaki satış listesinden ilgili fişin yanındaki **İade** düğmesiyle iade yapar. İade edilen ürünler stoğa geri döner; satış hesaba yazıldıysa hesap borcu da düşer.

DÜNYATEK
Salon Yönetimi

Ana Sayfa

ORGANİZASYON

Rezervasyonlar

Müşteriler

Menü & Hizmetler

Personel

KANTİN

Kantin Kasa

Ürün & Stok

Kantin Hesapları

Kantin Raporu

FINANS

Gelir & Gider

Raporlar

YÖNETİM

Ayarlar

Ozan Yönetici
Yönetici - KASA-1

Kantin Raporu
18 Ekim 2026 Pazar

Salon sunucusu

10/18/2026

Satış adedi
4

Ciro
3.015,00 ₺

Nakit
125,00 ₺

Kart
90,00 ₺

Düğün hesabı
2.800,00 ₺

İade
0 - 0,00 ₺

En çok satanlar

Kola 330 ml	42	1.680,00 ₺
Ayran 300 ml	30	900,00 ₺
Su 0,5 L	26	390,00 ₺
Çikolata	1	45,00 ₺

Azalan stok

Lokum Kutusu	4
--------------	---

Bulut senkronizasyonu

Bulut bağlantısı yapılandırılmamış (CLOUD_URL / CLOUD_TOKEN). Tüm işlemler yerelde kaydedilir; bekleyen olay: 51.

Satışlar

Fiş	SAAT	KASA	TUTAR	DURUM	
#4	18.10.2026 13:43	KASA-1	300,00 ₺	Tamamlandı	İade
#3	18.10.2026 13:43	KASA-1	2.500,00 ₺	Tamamlandı	İade
#2	18.10.2026 13:43	KASA-1	90,00 ₺	Tamamlandı	İade
#1	18.10.2026 13:43	KASA-1	125,00 ₺	Tamamlandı	İade

Kantin raporu: günlük satış, ödeme dağılımı, en çok satanlar ve azalan stok

8 Ürün ve stok



DUNYATEK

Salon Yönetimi

Ana Sayfa

ORGANİZASYON

Rezervasyonlar

Müşteriler

Menü & Hizmetler

Personel

KANTİN

Kantin Kasa

Ürün & Stok

Kantin Hesapları

Kantin Raporu

FINANS

Gelir & Gider

Raporlar

YÖNETİM

Ayarlar

Ozan Yönetici

Yönetici - KASIRCI

Ürün & Stok

18 Ekim 2026 Pazar

Salon sunucusu

Ad veya barkod ara...

+ Yeni Ürün

BARKOD	ÜRÜN	KATEGORİ	FİYAT	STOK	
8690504000035	Ayran 300 ml	İçecek	30,00 ₺	90 adet	Stok Düzenle
8690504000059	Çikolata	Atıştırmalık	45,00 ₺	119 adet	Stok Düzenle
8690504000028	Kola 330 ml	İçecek	40,00 ₺	78 adet	Stok Düzenle
8690504000073	Lokum Kutusu	Hediyelik	250,00 ₺	4 adet	Stok Düzenle
8690504000011	Su 0,5 L	İçecek	15,00 ₺	94 adet	Stok Düzenle

Son stok hareketleri

TARİH	ÜRÜN	TÜR	MİKTAR	NOT
18.10.2026 13:43	Su 0,5 L	Satış	-20	Kantin satışı
18.10.2026 13:43	Kola 330 ml	Satış	-40	Kantin satışı
18.10.2026 13:43	Ayran 300 ml	Satış	-30	Kantin satışı
18.10.2026 13:43	Su 0,5 L	Satış	-6	Kantin satışı
18.10.2026 13:43	Kola 330 ml	Satış	-2	Kantin satışı
18.10.2026 13:43	Çikolata	Satış	-1	Kantin satışı
18.10.2026 13:43	Lokum Kutusu	Giriş	+4	Açılış stoku
18.10.2026 13:43	Çikolata	Giriş	+120	Açılış stoku

Ürün & Stok ekranı

- **Yeni ürün:** barkod, ürün adı, kategori, satış fiyatı ve KDV oranı girilir. Kategoriler kasada filtre olarak görünür.
- **Stok:** ürün girişi (alım), sayım düzeltmesi veya fire kaydı yapılır.
- **Düzenle:** fiyat ve bilgileri değiştirir, ürünü pasife alır.
- **Son stok hareketleri:** her satış, iade ve stok girişi tarih ve miktarıyla listelenir.

Azalan stok uyarısı

Stoğu 5 adet ve altına düşen ürünler turuncu görünür ve Kantin Raporu'ndaki "Azalan stok" listesine düşer.

Dünyatek Salon Takip Yazılımı · Kullanım Kılavuzu

16 / 25

9 Kantin hesapları (cari)

Kantin Hesapları: liste ve seçili hesabın hareketleri

Her kesinleşen rezervasyon için bir kantin hesabı otomatik açılır. Rezervasyona bağlı olmayan durumlar için **Hesap aç** ile elle hesap da açabilirsiniz.

Sütun	Anlamı
Borç	Hesaba yazılan kantin satışları ve elle eklenen borçlar (ör. ek pasta servisi)
Tahsilat	Bu hesap için müşteriden alınan ödemeler
Bakiye	Müşterinin kantin için hâlâ ödemesi gereken tutar

Hesap işlemleri

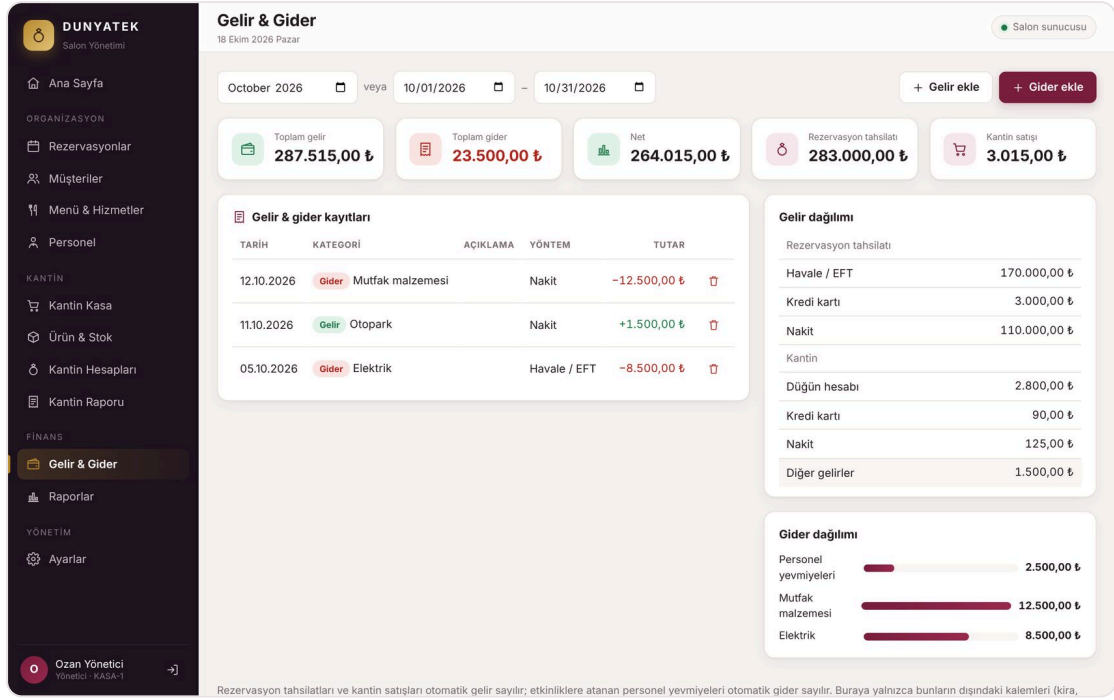
- **Tahsilat al:** kantin borcunu tahsil eder. Tutar alanına kalan borç hazır gelir.
- **Borç ekle:** kasadan geçmeyen ek bir hizmeti hesaba yazar.
- **Hesabı kapat:** organizasyon bitip hesap kapandığında kullanılır; kapalı hesaba yeni satış yazılamaz.
- **Yazdır:** hesap dökümünü müşteriye vermek için yazdırır.
- **Rezervasyona git:** bağlı rezervasyonu açar.

Bulut panelinde aynı rakamlar

Kantin hesaplarının borç, tahsilat ve bakiyeleri bulut panelinde de aynı hesaplama ile görünür. İşletme sahibi kimin ne kadar kantin borcu olduğunu salona gelmeden izleyebilir.

10 Gelir, gider ve raporlar

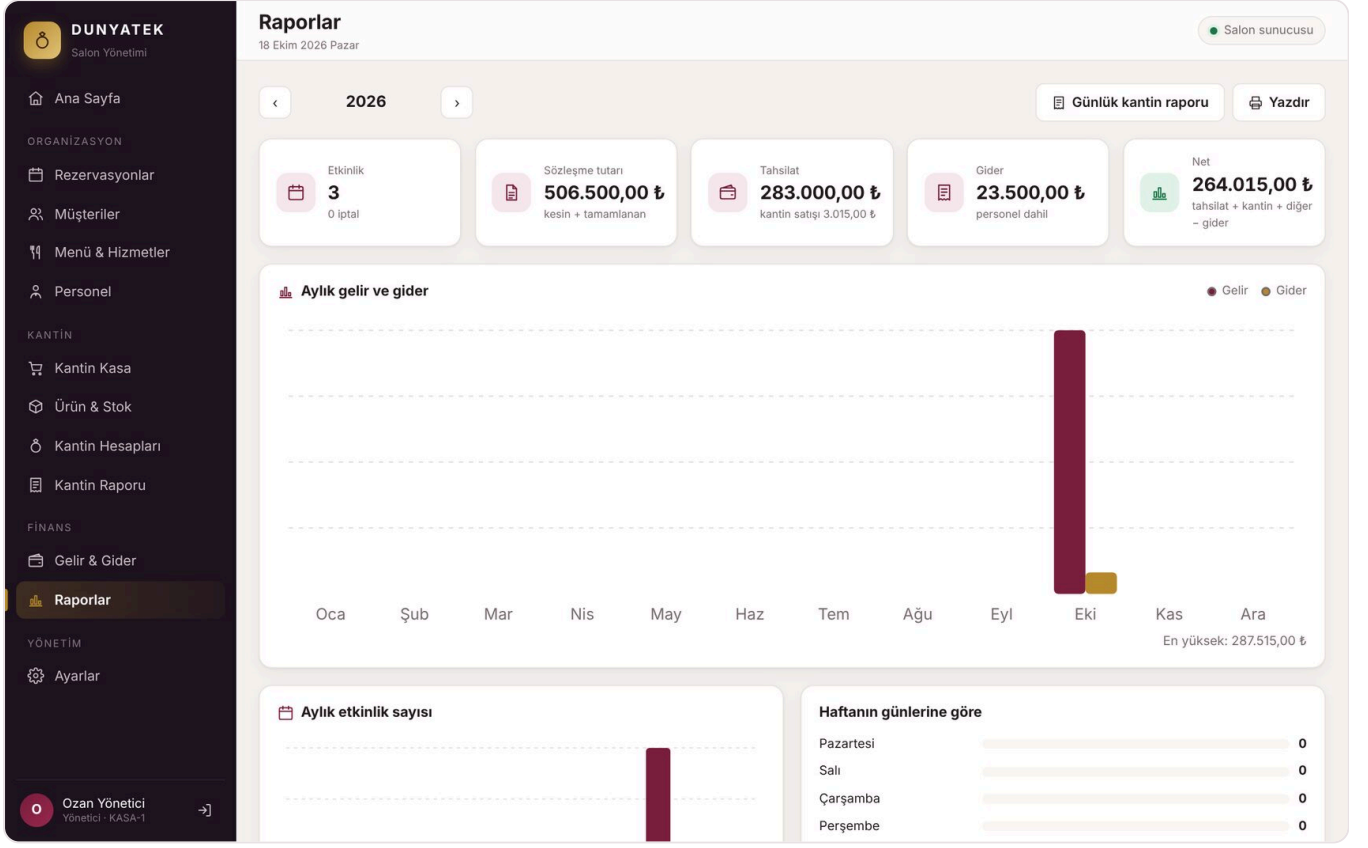
Gelir & Gider



Gelir & Gider: dönem özeti, kayıtlar ve dağılımlar

Rezervasyon tahsilatları ve kantin satışları otomatik olarak gelir, organizasyonlara atanan personel yevmiyeleri otomatik olarak gider sayılır. Bu ekrana yalnızca bunların dışındaki kalemleri (kira, elektrik, mutfak alımı, otopark geliri gibi) **Gelir ekle** / **Gider ekle** ile girersiniz. Üstten ay veya tarih aralığı seçilir; sağ tarafta gelirin yöntemine göre, giderin kategoriye göre dağılımı görünür.

Raporlar



Yıllık rapor

Yıl seçilerek açılan raporda şunlar bulunur: yıllık etkinlik sayısı, sözleşme tutarı, tahsilat, gider ve net sonuç; aylık gelir-gider grafiği; etkinlik türlerine ve haftanın günlerine göre dağılım; salon bazında etkinlik, davetli, sözleşme, tahsil edilen ve kalan tutarlar; ay ay döküm. **Yazdır** düğmesiyle rapor kâğıda veya PDF'e alınabilir.

11 Ayarlar

Ayarlar ekranı (yalnızca yönetici)

Sekme	İşlev
İşletme bilgileri	İşletme adı, telefon, vergi bilgisi ve adres. Sözleşme, makbuz ve mesajlarda kullanılır.
Sözleşme maddeleri	Yazdırılan sözleşmenin alt kısmındaki şartlar.
Mesaj şablonları	Müşteriye gönderilecek hazır mesajlar (rezervasyon onayı, ödeme hatırlatma gibi). Müşteri adı, tarih ve tutar kendiliğinden yerleşir.
Kullanıcılar	Yeni kullanıcı ekleme, rol belirleme, şifre değiştirme ve kullanıcıyı pasife alma.
Salonlar	Salon ekleme, ad ve kapasite düzenleme, kullanılmayan salonu pasife alma.
Veri sıfırlama	Deneme sürecindeki test kayıtlarını temizler (aşağıya bakın).

Veri sıfırlama

Programı denedikten sonra gerçek kullanıma geçerken test kayıtlarını silmek için kullanılır. Rezervasyonlar, müşteriler, tahsilatlar, kantin satışları, kantin hesapları, gelir-giderler ve stok miktarları silinir. Kullanıcılar, ayarlar, salonlar, ürün tanımları, menü ve hizmetler, personel ve mesaj şablonları korunur.

Dikkat

İşlem için yönetici şifresi ve onay kelimesi olarak **SIFIRLA** yazılması gerekir. Silmeden önce otomatik yedek alınır, bulut panelindeki veriler de temizlenir. Gerçek kullanıma geçtikten sonra bu işlemi kullanmayın.

12 Bulut yönetim paneli

Bulut panelini telefon, tablet veya bilgisayardan, internet olan her yerden açabilirsiniz:

panel.truvapark.com.tr. Girişte size verilen **yönetim anahtarı** istenir. Panel salondaki verileri gösterir; veri silmez veya değiştirmez.

Bulut Özeti

**DUNYATEK**
Bulut Paneli

Bulut Özeti

Raporlar

Uzaktan yönetim
Yönetici

Bulut Özeti
18 Ekim 2026 Pazar

10/18/2026 + Rezervasyon talebi

Bu panel salondaki sunucudan eşitlenen verileri gösterir. Rezervasyonlar burada yalnızca talep olarak alınır; salonda onaylanınca kesinleşir.

Rezervasyon tahsilatı
0,00 ₺

Açık alacak
88.000,00 ₺
1 etkinlik

Toplam kantin borcu
(cari)
6.280,00 ₺
1 açık hesap

Kantin satış adedi (gün)
1

Kantin cirosu (gün)
3.360,00 ₺

Düğün hesabı
3.360,00 ₺

Bekleyen talep
0

Son eşitleme
18.10.2026
13:32
salon-mini-pc-1

Yaklaşan etkinlikler

TARİH	MÜŞTERİ	DURUM	TOPLAM	TAHSİL	KALAN
25 Ekim 2026 Paz 19:00 - Büyük Salon	Mehmet ve Ayşe Tunali Düğün - 160 kişi	Kesin	88.000,00 ₺	0,00 ₺	88.000,00 ₺

Kantin hesapları (cari)

Açık hesaplar

HESAP	SON HAREKET	BORÇ	TAHSİLAT	KALAN BORÇ
Mehmet ve Ayşe Tunali - 2026-10-25 Etkinlik 25 Ekim 2026 Paz	18.10.2026 13:32	6.280,00 ₺	0,00 ₺	6.280,00 ₺

Salonlara göre - 2026

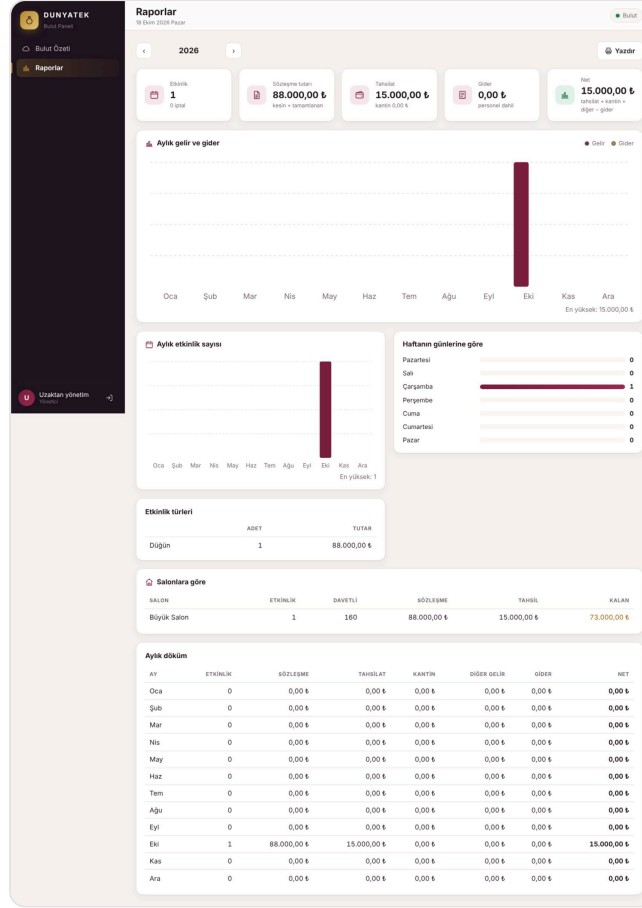
Tüm raporlar

SALON	ETKİNLİK	DAVETLİ	SÖZLEŞME	TAHSİL	KALAN
Büyük Salon	1	160	88.000,00 ₺	0,00 ₺	88.000,00 ₺

Bulut Özeti: günün rakamları, yaklaşan etkinlikler, kantin cari hesapları ve salon özeti

- **Kartlar:** seçili günün rezervasyon tahsilatı, toplam açık alacak, toplam kantin borcu (cari), kantin satış adedi ve cirosu, ödeme yöntemleri, bekleyen talepler ve son eşitleme zamanı.
- **Yaklaşan etkinlikler:** her etkinliğin toplamı, tahsil edileni ve kalanı.
- **Kantin hesapları (cari):** en çok borcu olan en üstte; son hareket tarihi, borç, tahsilat ve kalan borç. Bir hesaba tıklayınca bütün hareketleri açılır.
- **Salonlara göre:** seçili yılda her salonun etkinlik, davetli, sözleşme, tahsil ve kalan tutarları.

Raporlar



Bulut panelinde yıllık rapor

Salondaki yıllık raporun aynısıdır; rakamlar aynı hesaplamayla üretilir.

Rezervasyon talebi

Rezervasyon talebi düğmesiyle uzaktan müşteri talebi girilebilir. Talep salona "Talep" durumunda düşer ve salonu kilitlemez; resepsiyon müşterisiyle görüşüp opsiyonlar veya kesinleştirir.

"Son eşitleme" eski görünüyorsa

Salon bilgisayarının açık ve internete bağlı olduğunu kontrol edin. İnternet geldiğinde bekleyen kayıtlar kendiliğinden gönderilir.

13 Yedekleme ve güvenlik

- **Otomatik yedek:** her gece 04:00'te veritabanının tutarlı bir kopyası C:\DUNYATEK\WeddingERP\backups klasörüne alınır. Son 30 yedek saklanır. Klasöre Başlat menüsündeki **Yedekler klasörü** kısayoluyla ulaşabilirsiniz.
- **Dış kopya:** yedekleri haftada bir USB diske kopyalamanızı öneririz. Bilgisayar arızasında en son yedekten geri dönülür.
- **Bulut kopyası:** internet varken bütün işlemler bulut paneline de gönderildiği için salondaki bilgisayar dışında ikinci bir kopya daha oluşur.
- **Kendi kendini denetleme:** sunucu 5 dakikada bir denetlenir; yanıt vermezse yeniden başlatılır.
- **Ağ güvenliği:** sunucuya yalnızca salonun yerel ağından erişilebilir. Veri ve ayar klasörlerine yalnızca bilgisayarın yöneticileri erişebilir.

Güvenlik önerileri

- Her çalışana kendi kullanıcı adını verin, şifreleri paylaşmayın. İşten ayrılan kullanıcıyı pasife alın.
- Bulut eşitleme anahtarını ve yönetim anahtarını e-posta veya mesajla paylaşmayın.
- Salon bilgisayarını UPS'e bağlayın; ani elektrik kesintisi diske zarar verebilir.
- Yedekten geri dönmeniz gerekirse Dünyatek Bilişim teknik desteğine başvurun (0342 361 01 18).

14 Sık sorulan sorular

Kasa bilgisayarında "Sunucuya ulaşılamıyor" yazıyor.

Salon bilgisayarının açık olduğunu ve kasanın aynı ağa bağlı olduğunu kontrol edin. Salon bilgisayarının IP adresi değiştiyse kasadaki adresi `adres.txt` dosyasındaki yeni adresle güncelleyin ve sabit IP ayarlayın.

İnternet kesildi, çalışmaya devam edebilir miyim?

Evet. Salon ağı çalıştığı sürece bütün işlemler yapılır. Durum etiketinde bekleyen kayıt sayısı görünür, internet gelince kayıtlar buluta kendiliğinden gönderilir.

Bulut panelindeki rakamlar salondakinden farklı.

Önce paneldeki "Son eşitleme" zamanına bakın; eski ise salon bilgisayarını internete bağlı değildir. Ayrıca kantin satışı, kantin hesabı (cari) ve rezervasyon tahsilatı ayrı kalemlerdir: kantin satış cirosu yalnızca kasadan geçen satışları, kantin borcu ise hesaba yazılan satışlar ile elle eklenen borçları gösterir.

Kantin hesabından aldığım tahsilat rezervasyonda görünmüyor.

Doğru davranış budur. Kantin hesabı ile rezervasyon ödemesi ayrı tutulur. Salon ve menü ödemesini rezervasyonun Tahsilatlar sekmesinden alın.

Aynı salona aynı saate rezervasyon giremiyorum.

O saatte opsiyon veya kesin bir kayıt vardır ya da iki etkinlik arasındaki 60 dakikalık hazırlık payı dolmaktadır. Formdaki uyarıda çakışan kaydın adı ve saati yazar.

Barkod okutunca ürün bulunamadı diyor.

Ürünün barkodu Ürün & Stok ekranında tanımlı değildir. Ürünü **Düzenle** ile açıp barkodu girin ya da yeni ürün olarak ekleyin.

Yönetici şifresini unuttum.

Salon bilgisayarında Başlat > Dünyatek Salon > **Şifre sıfırla** kısayolunu çalıştırın.

İletişim

Dünyatek Bilişim, Dünyatek Salon Takip Yazılımı için kurulum, eğitim, yedekten geri dönme ve sürüm güncellemesi konularında destek verir. Sorularınız ve talepleriniz için aşağıdaki kanallardan bize ulaşabilirsiniz.



Teknik destek ve iletişim

Kurulum, eğitim, yedekten geri dönme ve güncellemeler için bize ulaşın. Destek talebinizde ekran görüntüsünü ve sağ üstteki durum etiketini paylaşmanız sorunu hızla çözmemizi sağlar.

TELEFON

0342 361 01 18

MOBİL

0535 926 49 50

E-POSTA

info@dunyatek.com

WEB

www.dunyatek.com

ADRES

Çamtepe Mah. Mahmut Tefvik Atay Blv. Gaziantep Teknopark A Blok Kat:1 No:114, 27100
Şahinbey / Gaziantep

© 2026 Dünyatek Bilişim tarafından geliştirilmiştir.