



DÜNYATEK BİLİŞİM

Dünyatek Kuyumcu Portalı

Kullanım Kılavuzu

Satış, alış, hurda, sipariş, kasa, cari, stok, emanet, etiket ve raporlar için adım adım rehber. Kurulumdan yedeklemeye kadar kuyumcu dükkânınızın günlük işleri.

Sürüm 1.0

Ekim 2026

Windows masaüstü kurulumu

WWW.DUNYATEK.COM

İçindekiler

Bir başlığa tıklayarak o bölüme gidebilirsiniz.

1	Kurulum ve ilk açılış	3
2	Ekrana genel bakış	5
3	Has fiyatı ve döviz kurları	9
4	Satış ve fiş	10
5	Alış	14
6	Hurda alış ve hurda satış	16
7	Sipariş ve tamir	18
8	Kasa, döviz ve gün sonu	20
9	Cari hesaplar ve cari kartı	24
10	Giderler	29
11	Stok	30
12	Emanet	31
13	Etiket ve barkod yazdırma	32
14	Dashboard ve raporlar	35
15	Yedekleme ve geri yükleme	39
16	Kullanıcılar, roller ve parola	41
17	Verileri sıfırlama	43
18	Sık sorulan sorular ve sorun giderme	44
19	Teknik destek ve iletişim	46

Kurulum ve ilk açılış

Dünyatek Kuyumcu Portalı, Windows bilgisayarınıza kurulan ve **internet olmadan çalışan** bir kuyumcu takip programıdır. Kayıtlarınız yalnızca kendi bilgisayarınızda saklanır.

Programı kurma

- 1 Size verilen `Dunyatek_Kuyumcu_Portal_Kurulum_1.0.0.exe` dosyasına çift tıklayın. Windows "Bu uygulamanın cihazınızda değişiklik yapmasına izin vermek istiyor musunuz?" diye sorarsa **Evet**'i seçin.
- 2 "Dünyatek Kuyumcu Portalı kurulumuna hoş geldiniz" sayfasında **İleri**'ye tıklayın.
- 3 Kurulum klasörü olarak `C:\Dunyatek_Kuyumcu_Portal` önerilir. Bu klasörü değiştirmeden **Kur'a** tıklayın.
- 4 Kurulum bitince "Kurulum tamamlandı" sayfası açılır. **Programı şimdi aç** işaretliyse **Bitir**'e bastığınızda program açılır.

Kurulum; masaüstüne ve Başlat menüsüne logolu **Dunyatek_Kuyumcu_Portal** simgesini koyar. Başlat menüsündeki program klasöründe ayrıca **Yedek klasörü** ve **Kaldır** kısayolları bulunur.

Program nasıl çalışır?

Masaüstündeki simgeye tıkladığınızda program arka planda kendi küçük sunucusunu başlatır ve portalı **Microsoft Edge'de ayrı bir pencere** olarak açar (Edge bulunamazsa varsayılan tarayıcınızda açılır). Pencerenin adresi `http://localhost:47800` olur. Bu adres yalnızca o bilgisayardan açılabilir; başka bir bilgisayardan veya telefondan erişilemez.

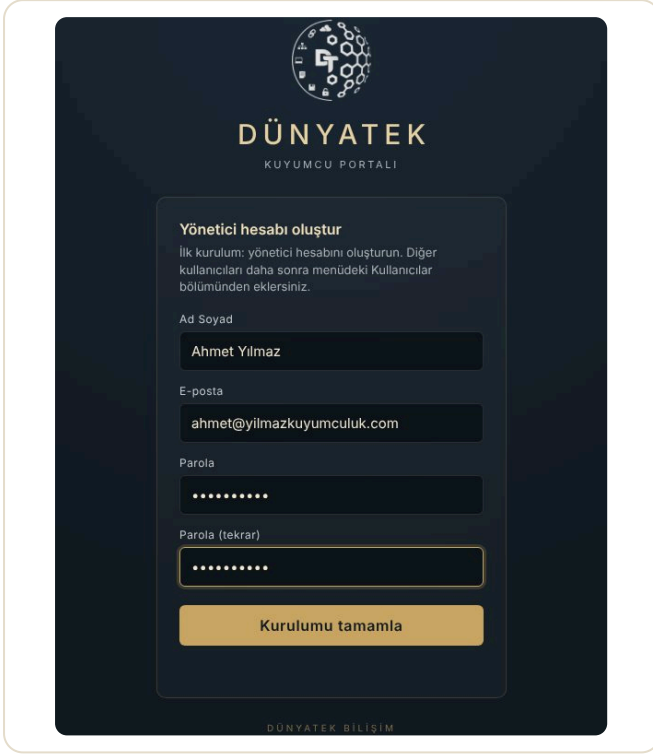
NE	NEREDE
Program	<code>C:\Dunyatek_Kuyumcu_Portal</code>
Kayıtlarınız	<code>C:\Dunyatek_Kuyumcu_Portal\Veri</code> (veritabanı dosyası: <code>kuyumcu.sqlite</code>)
Yedekler	<code>C:\DUNYATEK_BACKUP</code>
Adres	<code>http://localhost:47800</code> (yalnızca bu bilgisayar)

Yeni sürüme güncelleme ve kaldırma

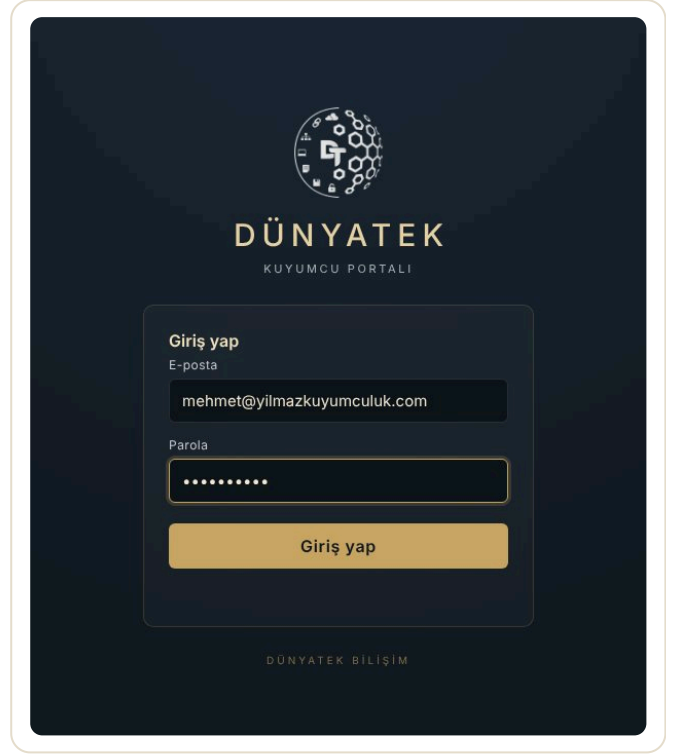
- **Güncelleme:** Yeni sürümün kurulum dosyasını aynı şekilde çalıştırın. Program eskisinin üzerine kurulur; kurulum çalışan programı kendisi kapatır. **Kayıtlarınız ve yedekleriniz silinmez.**
- **Kaldırma:** Başlat menüsündeki **Kaldır** kısayolunu veya Windows'un uygulamalar listesini kullanın. Kaldırma işlemi `Veri` ve `C:\DUNYATEK_BACKUP` klasörlerini **silmez**; programı yeniden kurduğunuzda kaldığınız yerden devam edersiniz.

İlk açılış: yönetici hesabını oluşturma

Program ilk kez açıldığında **Yönetici hesabı oluştur** ekranı gelir. Bu hesap programın sahibidir; diğer kullanıcıları daha sonra bu hesapla eklersiniz.



Şekil 1.1 İlk kurulum: yönetici hesabı



Şekil 1.2 Sonraki açılışlarda giriş ekranı

- 1 **Ad Soyad** ve **E-posta** alanlarını doldurun. E-posta adresi giriş yaparken kullanıcı adınız olur.
- 2 **Parola** ve **Parola (tekrar)** alanlarına aynı parolayı yazın. Parola **en az 8 karakter** olmalıdır.
- 3 **Kurulumu tamamla**'ya tıklayın. Program açılır ve Dashboard ekranı gelir.



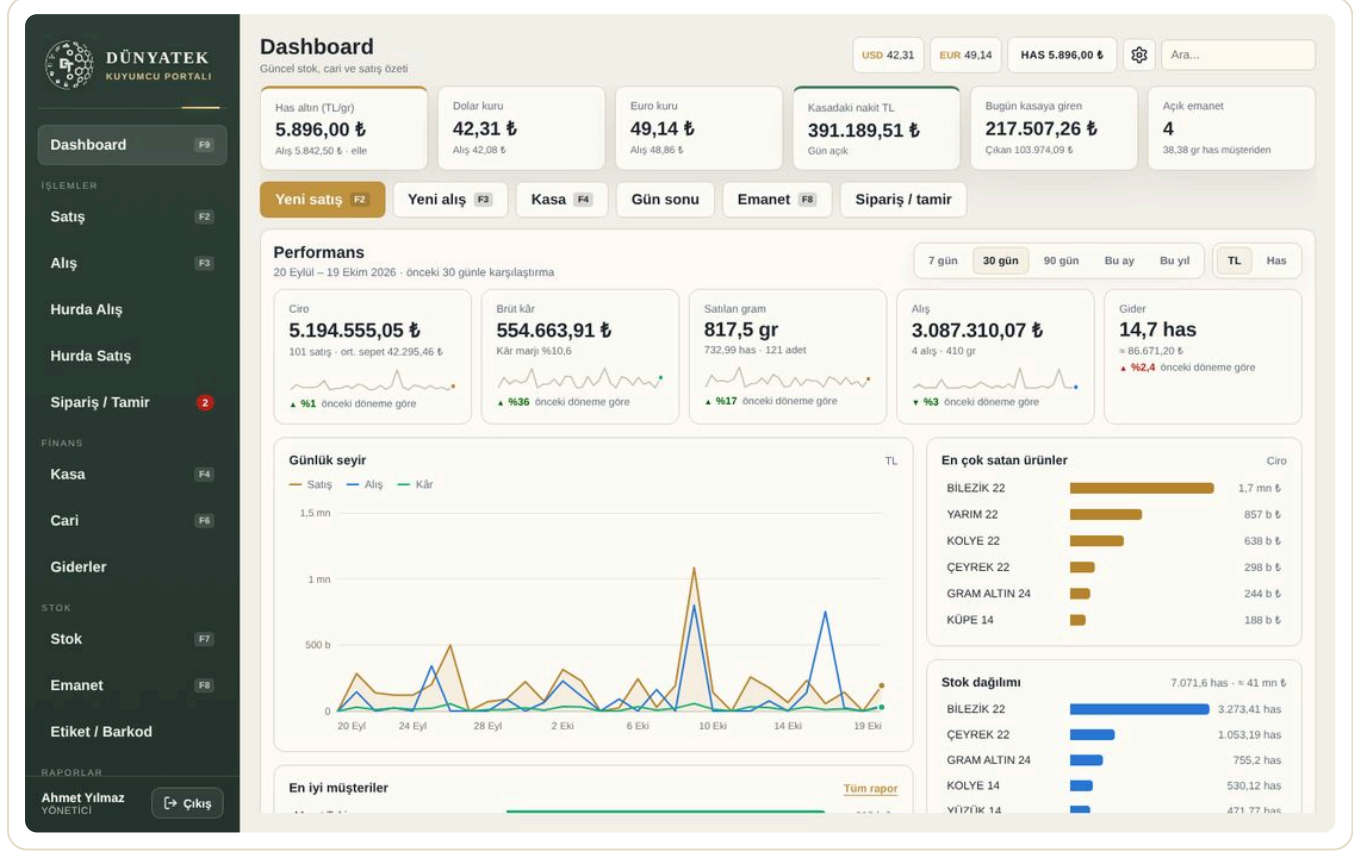
Parolanızı kaybetmeyin

Yönetici e-postasını ve parolasını güvenli bir yere not edin. Personel parolasını unutursa yönetici yeni bir kullanıcı açabilir; ancak yönetici parolası programın içinden sıfırlanamaz. Böyle bir durumda Dünyatek Bilişim destek hattını arayın.

BÖLÜM 2

Ekrana genel bakış

Program açıldığında solda menü, üstte fiyat ve ayar çubuğu, ortada seçtiğiniz ekran bulunur.



Şekil 2.1 Ana ekran (Dashboard): solda menü, üstte kurlar, HAS düğmesi, dişli menü ve arama

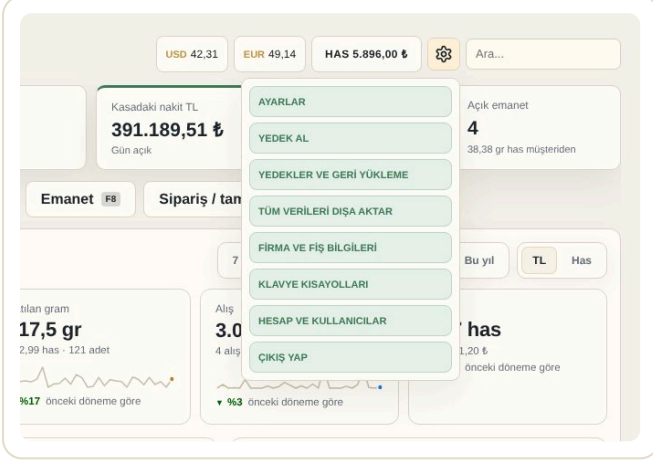
Sol menü

GRUP	EKRANLAR
—	Dashboard F9
İşlemler	Satış F2 , Alış F3 , Hurda Alış, Hurda Satış, Sipariş / Tamir
Finans	Kasa F4 , Cari F6 , Giderler
Stok	Stok F7 , Emanet F8 , Etiket / Barkod
Raporlar	Raporlar

Menünün altında oturum açan kişinin adı ve rolü (Yönetici, Personel veya İzleyici) ile **Çıkış** düğmesi yer alır. **Sipariş / Tamir** satırında kırmızı bir sayı görürseniz teslim günü bugün, yarın olan veya geçmiş iş var demektir.

Üst çubuk

- **USD / EUR kutuları:** günün dolar ve euro satış kuru.
- **HAS düğmesi:** günün has altın fiyatı (TL/gr). Tıklayınca fiyat penceresi açılır (Bölüm 3).
- **Dişli (⚙️) menü:** ayarlar, yedekler, firma bilgileri, kısayollar, hesap ve çıkış.
- **Ara... kutusu:** açık ekrandaki tabloyu yazdığınız kelimeye göre süzer (örneğin müşteri adı, ürün cinsi).  tuşu imleci doğrudan bu kutuya götürür.



Şekil 2.2 Dişli menü



Şekil 2.3 Klavye kısayolları penceresi

MENÜ ÖĞESİ	NE İŞE YARAR
AYARLAR	Açık/koyu görünüm, otomatik yedekleme sıklığı, sürüm bilgisi; yöneticide ayrıca "Verileri sıfırla".
YEDEK AL	O anın yedeğini hemen alır (Bölüm 15).
YEDEKLER VE GERİ YÜKLEME	Yedek listesi ve geri yükleme penceresi.
TÜM VERİLERİ DIŞA AKTAR	Tüm kayıtları okunabilir bir JSON dosyası olarak indirir.
FİRMA VE FİŞ BİLGİLERİ	Fişlerde görünen firma adı, adres, telefon, vergi bilgisi ve fiş alt notu.
KLAVYE KISAYOLLARI	Kısayol listesini gösterir ( tuşu da açar).
HESAP VE KULLANICILAR	Parola değiştirme; yöneticide kullanıcı ekleme ve yetki verme.
ÇIKIŞ YAP	Oturumu kapatır.

Klavye kısayolları

TUŞ	GÖREV
F2	Satış ekranı
F3	Alış ekranı
F4	Kasa ekranı
F6	Cari ekranı
F7	Stok ekranı
F8	Emanet ekranı
F9	Dashboard
/	Arama kutusuna git
Esc	Açık pencereyi kapat
?	Kısayol yardımını aç

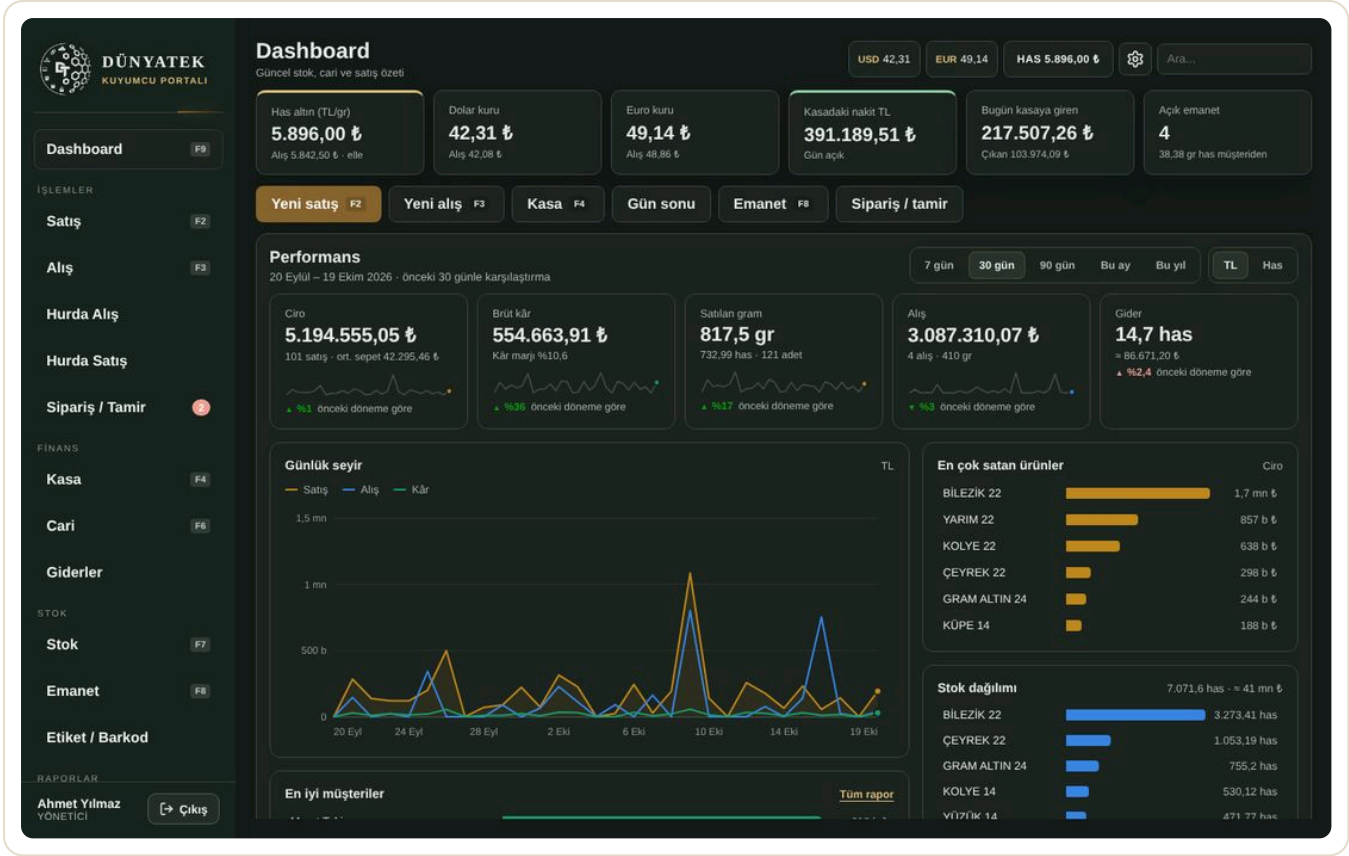


İpucu

F tuşları bir pencere (ör. ödeme penceresi) açıkken çalışmaz; önce **Esc** ile pencereyi kapatın.

Açık ve koyu tema

Sol üstteki **Dünyatek logosuna** tıkladığınızda ekran koyu temaya, bir daha tıkladığınızda açık temaya geçer. Aynı seçim **Ayarlar** penceresindeki **Görünüm** alanından da yapılabilir. Tema yalnızca renkleri değiştirir; doldurduğunuz form ve kayıtlar etkilenmez.



Şekil 2.4 Koyu tema örneği

Her ekranda ortak olanlar

- **Sayı yazma:** ondalık için virgöl kullanın (ör. 18,42). Eksi işaretli değer girilemez.
- **Kaydetme onayı:** Satış, alış ve hurda kayıtlarında **Kaydet**'e bastıktan sonra "Bu kaydı kaydetmek istiyor musunuz" sorusu gelir; **Kaydet** ile onaylayın.
- **Tablo düğmeleri:** her satırda yazıcı (fiş/makbuz), kalem (düzenle) ve çöp kutusu (sil) simgeleri bulunur. Silme işlemi her zaman onay ister.
- **CSV:** tablo başlığının yanındaki **CSV** düğmesi tabloyu Excel'de açılabilen bir dosya olarak indirir.
- **Notlar:** tablodaki kısaltılmış nota tıklayınca notun tamamı açılır.

Has fiyatı ve döviz kurları

Has fiyatı, 1 gram has (saf) altının TL değeridir. Program satış, alış ve hurda formlarına bu fiyatı öneri olarak yazar.

- Bilgisayar internete bağlıysa program has fiyatını ve USD/EUR kurlarını **canlı kaynaktan** (Truncgil Finans) okur ve 5 dakikada bir yeniler.
- İnternet yoksa veya canlı fiyat okunamazsa **sizin elle girdiğiniz fiyat** kullanılır. Dashboard'daki "Has altın" kutusunda fiyatın yanında *canlı* veya *elle* yazar.
- Fiyat yalnızca öneridir: yeni satışta **satış**, yeni alış ve hurda alışta **alış** fiyatı forma gelir; her kayıta fiyatı değiştirebilirsiniz. Kayıt, sizin formda bıraktığınız fiyatla saklanır.



Bilgi

Dashboard'daki "Stok Değeri (güncel)" kutusu, kalan has stoğunu günün **alış** fiyatıyla çarparak hesaplar. Fiyat girilmemişse bu kutu boş kalır.

Has fiyatını elle girme

- Üst çubuktaki **HAS** düğmesine tıklayın (fiyat hiç girilmemişse düğmede **HAS FİYATI GİR** yazar).
- Alış (TL/gr has)** ve **Satış (TL/gr has)** alanlarına günün fiyatlarını yazın.
- İsterseniz USD ve EUR için alış ve satış kurlarını da girin. Kurlar döviz kasası işlemlerinde öneri olarak kullanılır.
- Elle fiyatı kaydet**'e tıklayın.

Has fiyatı (TL/gr)

Canlı fiyat şu an alınamadı; elle girilen fiyat kullanılıyor.

Alış (TL/gr has)

Satış (TL/gr has)

USD alış (TL)

USD satış (TL)

EUR alış (TL)

EUR satış (TL)

Canlı fiyat alınamadığında burada girdiğiniz fiyat kullanılır. Fiyat sadece formlara öneri olarak gelir; her kayıta değiştirebilirsiniz.

Kapat

Elle fiyatı kaydet

Şekil 3.1 Has fiyatı ve kurlar penceresi

BÖLÜM 4

Satış ve fiş

Satış ekranı (**F2**) stoktaki ürünleri satmak, ödemeyi kasaya işlemek ve müşteriye fiş vermek için kullanılır.

Temel hesaplar

$$\text{Has} = \text{Gram} \times \text{Milyem} \div 1000 \cdot \text{Tutar (TL)} = \text{Has} \times \text{Has fiyatı} + \text{İşçilik}$$

Örneğin 18,42 gram 22 ayar bileziği 940 milyemden satarsanız has 17,31 gr olur. Program satışın kârını iki şekilde gösterir: **TL kârı** (tutar – stoktan düşen alış maliyeti) ve **milyem kârı** (gram × satış ile alış milyemi farkı ÷ 1000, has cinsinden).

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

Dashboard **F9**

İŞLEMLER

Satış **F2**

Alış **F3**

Hurda Alış

Hurda Satış

Sipariş / Tamir **2**

FINANS

Kasa **F4**

Cari **F6**

Giderler

STOK

Stok **F7**

Emanet **F8**

Etiket / Barkod

RAPORLAR

Ahmet Yılmaz
YÖNETİCİ

Çıkış

Satış

Toplam stoktan satış

USD 42,31 EUR 49,14 HAS 5.896,00 ₺

Ara...

Barkod okutun veya yazın (DT000123) Etiket kaldır DT000001 BİLEZİK 22 - 18,42 gr

STOKTAN ÜRÜN SEÇ

Seçilen: BİLEZİK 22 | Kalan 3573.6 gr / 3273.418 has

Tarih
19.10.2026

Müşteri
Ayşe Demir

Cinsi
BİLEZİK

Ayar
22

Alış Milyem
916

Adet
1

Satış Gram
18,42

Satış Milyem
940

Has Fiyatı (TL/gr)
5896

İşçilik (TL)

Not

Hesaplanan Has
17,31

Gram
18,42

Tutar (TL)
102.088,06 ₺

Manuel has Otomatik Otomatik

ÖDEME BİLGİSİ
Nakit TL 102.088,06 ₺

Ödeme Ekle / Düzenle

Nakit al
Kart (POS)
Havale / EFT

Kaydet

Satış Kayıtları CSV

Satılan gram: 2.269,84 gr Milyem kâr: 74,78 has

TARİH	MÜŞTERİ	CİNSİ	AYAR	ADET	GRAM	ALİŞ MİLYEM	SATIŞ MİLYEM	MİLYEM FARKI	MİLYEM KÂRI (GR)	TUTAR (TL)	KÂR (TL)	NOT	
2026-10-19	Sevgi Bulut	KÜPE	14	1	3,05	585	650	65	0,19	12.591,77	3.135,24		
2026-10-19	Mustafa Karaca	YÜZÜK	14		5,9	585	673	88	0,51	24.159,48	5.866,53		

Şekil 4.1 Satış formu: barkod okutuldu, ürün stoktan seçildi, ödeme nakit

Satış yapma

- Ürünü seçin.** Etiketli bir parça satıyorsanız barkod okuyucuyla formun üstündeki **Barkod okutun veya yazın** kutusuna okutun (veya barkodu yazıp **Enter** 'a basın). Cinsi, ayar, gram ve taş bilgisi kendiliğinden dolar. Etiketsiz satışta **STOKTAN ÜRÜN SEÇ**'e tıklayıp listeden cinsi ve ayarı seçin.
- Müşteri** alanına adı yazın. Kayıtlı cariler yazdıkdça listelenir; listeden seçebilirsiniz.

Dünyatek Kuyumcu Portalı · Kullanım Kılavuzu

Sayfa 10 / 46

- 3 Sarrafiyede **Adet**, diğer ürünlerde **Satış Gram** alanını girin. **Alış Milyem** stoktan otomatik gelir.
- 4 **Satış Milyem**'i yazın. Gerekirse **Has Fiyatı** ve **İşçilik (TL)** alanlarını düzeltin. Alttaki kutuda *Hesaplanan Has, Gram ve Tutar (TL)* anında görünür.
- 5 Ödemeyi seçin: tamamı tek yerden alınacaksa **Nakit al, Kart (POS)** veya **Havale / EFT** düğmesine bir kez tıklayın. Bölünmüş veya dövizli ödeme için **Ödeme Ekle / Düzenle**'yi kullanın (aşağıda).
- 6 **Kaydet**'e basın ve onay sorusunu **Kaydet** ile onaylayın. Satış, tablonun en üstüne eklenir.



Hızlı ödeme düğmeleri

Nakit al, Kart (POS) ve **Havale / EFT** düğmeleri işlem tutarının tamamını ilgili kasa hesabına yazar ve müşterinin has borcunu kapatır. Gram veya fiyatı sonradan değiştirirseniz ödeme tutarı da kendiliğinden güncellenir.

Bölünmüş ve dövizli ödeme

Ödeme Ekle / Düzenle penceresinde beş seçenek vardır:

SEÇENEK	NE ZAMAN KULLANILIR
Ödeme Yok	Müşteri şimdi ödemiyor; tutarın hası müşterinin cari borcuna yazılır.
Has ile Ödeme	Müşteri borcunun bir kısmını has olarak ödüyor.
Gram + Milyem	Müşteri ödemeyi altınla yapıyor; gram ve milyem girilir, has kendiliğinden hesaplanır.
Borcu Tam Kapat	İşlemin tamamı ödendi (para kasaya işlenmeden).
Nakit / Kart / Havale	Para birden çok hesaba veya dövizle alınıyor. Her satıra hesap ve tutar yazılır; dövizli hesapta kur da girilir.

Ödeme Bilgisi

Ödeme Yok

Has ile Ödeme

Gram + Milyem

Borcu Tam Kapat

Nakit / Kart / Havale

Nakit TL (TL)

81048,06

₺

Nakit Dolar (Dolar)

500

\$

Kur

42,08

+ Ödeme satırı ekle

Toplam: 102.088,06 ₺

İşlem tutarı

102.088,06 ₺

Kalan

0,00 ₺

Tutar işlem tutarını karşılıyorsa has borcu tam kapanır; eksikse ödenen TL has fiyatıyla has'a çevrilir.

İptal

Ödemeyi Uygula

Şekil 4.2 Ödemenin bir kısmı dolar, kalanı nakit TL

Girilen para işlem tutarını karşılıyorsa borç tam kapanır. Eksikse, ödenen TL has fiyatıyla has'a çevrilir ve kalan has müşterinin cari hesabına borç olarak yazılır. Pencerede *İşlem tutarı* ve *Kalan* değerleri görünür. **Ödemeyi Uygula** ile pencereyi kapatın.

Manuel has

Hesaplanan has kutusundaki **Manuel has** alanına has miktarını doğrudan yazabilirsiniz; program bu durumda milyemi has ÷ gram × 1000 olarak ayarlar. **Otomatik** düğmesi önceki milyeme ve otomatik hesaba geri döner.

Kayıtları düzeltme ve silme

Formun altındaki **Satış Kayıtları** tablosunda kalem simgesi kaydı forma geri getirir; değişiklikten sonra **Güncelle**'ye basın. Çöp kutusu kaydı siler. Kayda bağlı kasa hareketleri kayıtlarla birlikte düzenlenir ve silinir. Tablonun üstünde seçili kayıtların *Satılan gram* ve *Milyem kârı* toplamaları görünür.



Stok ve etiket

- Satış, aynı cins ve ayardaki toplam stoktan yapılır; stok yeterli değilse kayıt yapılmaz. Program en eski alıştan başlayarak düşer (FIFO).
- Barkodlu satışta etiket "Satıldı" olur; aynı etiket ikinci kez satılamaz. Satış silinirse etiket yeniden "Stokta" olur.

Fiş yazdırma

Tablodaki yazıcı simgesine tıklayın; 80 mm termal yazıcıya uygun bir **Satış Fişi** yazdırma penceresi açılır. Fişin üstündeki firma adı, adres, telefon ve vergi bilgisi ile alttaki teşekkür notu dışı menüdeki

FİRMA VE FİŞ BİLGİLERİ penceresinden girilir (yalnızca yönetici değiştirebilir).

YILMAZ KUYUMCULUK	
Kemal Paşa Cad. No:24 Şahinbey / Gaziantep	
Tel: 0342 555 00 00 Şahinbey V.D. 1234567890	
SATIŞ FİŞİ	
Fiş no: S-286	19.10.2026

Müşteri	Fatma Çelik

Ürün	YÜZÜK 14
Gram	2,41
Milyem	666
Has	1,6 gr
Has fiyatı	5.878,74 ₺
İşçilik	715,00 ₺
TOPLAM	10.150,38 ₺

POS	10.150,73 ₺

Bizi tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz.	
Bu belge mali değeri olmayan bilgi fişidir.	
Teslim eden	Teslim alan

Şekil 4.3 80 mm satış fişi

Firma ve fiş bilgileri

Firma adı

YILMAZ KUYUMCULUK

Adres

Kemal Paşa Cad. No:24 Şahinbey / Gaziantep

Telefon

0342 555 00 00

Vergi dairesi / no

Şahinbey V.D. 1234567890

Fiş alt notu

Bizi tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz.

Kapat

Kaydet

Şekil 4.4 Firma ve fiş bilgileri

Fişin altında "Bu belge mali değeri olmayan bilgi fişidir." yazar; resmi fatura veya yazar kasa fişi yerine geçmez.

Alış

Alış ekranı (F3) toptancıdan veya müşteriden alınan ürünleri stoğa ekler.

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

Dashboard F9

İŞLEMLER

Satış F2

Alış F3

Hurda Alış

Hurda Satış

Sipariş / Tamir 2

FINANS

Kasa F4

Cari F6

Giderler

STOK

Stok F7

Emanet F8

Etiket / Barkod

RAPORLAR

Ahmet Yılmaz
YÖNETİCİ

[→] Çıkış

Alış

Normal ürün alış kayıtları

USD 42,31 EUR 49,14 HAS 5.896,00 ₺

Ara...

Sarrafiye: **ÇEYREK** **YARIM** **TAM** **ATA LİRA** **GREMSE** **BEŞLİ** **GRAM ALTIN**

Tarih: 19.10.2026 Tedarikçi: Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti. Cinsi: ÇEYREK Ayar: 22

Adet: 20 Gram: 35 Alış Milyem: 916 Has Fiyatı (TL/gr): 5842,5

İşçilik (TL): Not:

Hesaplanan Has: 32,06 Gram: 35 Tutar (TL): 187.310,55 ₺

Manuel has Otomatik Otomatik

ÖDEME BİLGİSİ Banka 187.310,55 ₺

Ödeme Ekle / Düzenle

Nakit öde Kart (POS) Havale / EFT

Kaydet

Alış Kayıtları CSV

Alınan gram: 10.781 gr Alış has: 8.996,38 has

TARİH	TEDARİKÇİ	CİNSİ	AYAR	ADET	GRAM	MİLYEM	HAS (GR)	HAS FİYATI (TL)	TUTAR (TL)	NOT	İŞLEMLER
2026-10-16	Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti.	ÇEYREK	22		140	924	129,36	5.813,31	752.009,78		[İçerik]
2026-10-09	Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti.	ÇEYREK	22		121	924	111,8	5.756,52	643.601,96		[İçerik]
2026-10-02	Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti.	YÜZÜK	14		67	593	39,73	5.729,39	227.634,39		[İçerik]
2026-09-25	Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti.	KOLYE	14		82	593	48,62	5.679,06	276.149,97		[İçerik]

Şekil 5.1 Toptancıdan 20 adet çeyrek alış, ödeme havale

- 1 **Tedarikçi** alanına toptancının veya satıcının adını yazın.
- 2 Sarrafiye alıyorsanız formun üstündeki **ÇEYREK**, **YARIM**, **TAM**, **ATA LİRA**, **GREMSE**, **BEŞLİ** veya **GRAM ALTIN** düğmesine tıklayın: cinsi, ayar ve milyem dolar; **Adet** yazınca gram kendiliğinden hesaplanır. Diğer ürünlerde **Cinsi**, **Ayar** ve **Gram**'ı yazın.
- 3 **Alış Milyem**'i girin, **Has Fiyatı** ve **İşçilik (TL)**'i kontrol edin.
- 4 Ödemeyi seçin: **Nakit öde**, **Kart (POS)**, **Havale / EFT** veya **Ödeme Ekle / Düzenle**. Hiç ödeme seçmezseniz alışın hası tedarikçiye borç olarak cariyeye yazılır.
- 5 **Kaydet**'e basıp onaylayın. Ürün stokta görünür.

SARRAFİYE	GRAM (1 ADET)	AYAR / MİLYEM
Çeyrek	1,75	22 / 916
Yarım	3,5	22 / 916
Tam	7	22 / 916
Ata Lira	7,216	22 / 916
Gremse	17,5	22 / 916
Beşli	36,08	22 / 916
Gram altın	1	24 / 995



İpucu

Alış makbuzu yazdırmak için Alış Kayıtları tablosundaki yazıcı simgesini kullanın.

Hurda alış ve hurda satış

Müşteriden alınan bozuk veya kullanılmış altınlar normal stoktan ayrı, **hurda stoğunda** izlenir.

Hurda alış

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

Dashboard F9

İŞLEMLER

Satış F2

Alış F3

Hurda Alış

Hurda Satış

Sipariş / Tamir 2

FINANS

Kasa F4

Cari F6

Giderler

STOK

Stok F7

Emanet F8

Etiket / Barkod

RAPORLAR

Ahmet Yılmaz
YÖNETİCİ

[+ Çıkış]

Hurda Alış

Sadece hurda alış kayıtları

USD 42,31 EUR 49,14 HAS 5.896,00 ₺

Sarrafıye: ÇEYREK YARIM TAM ATA LİRA GREMSE BEŞLİ GRAM ALTIN

Tarih: 19.10.2026 Kişi / Firma: Osman Polat Cinsi: HURDA Ayar: 22

Adet: Gram: 14,6 Alış Milyem: 905 Has Fiyatı (TL/gr): 5842,5

İşçilik (TL): Not:

Hesaplanan Has: 13,21 Gram: 14,6 Tutar (TL): 77.196,95 ₺

Manuel has Otomatik Otomatik

ÖDEME BİLGİSİ: Nakit TL 77.196,95 ₺

Ödeme Ekle / Düzenle

Nakit öde Kart (POS) Havale / EFT

Kaydet

Hurda Alış Kayıtları CSV

Alınan gram: 752,56 gr Alış has: 640,03 has

TARİH	KİŞİ / FİRMA	CİNSİ	AYAR	GRAM	MİLYEM	HAS (GR)	HAS FİYATI (TL)	TUTAR (TL)	NOT	İŞLEMLER
2026-10-19	Sevgi Bulut	HURDA	22	7,13	909	6,48	5.826,74	37.763,10		  
2026-10-17	Yusuf Erdem	HURDA	22	4,65	909	4,22	5.818,70	24.595,64		  
2026-10-15	Gülşüm Kara	HURDA	22	26,73	905	24,19	5.779,15	139.803,42		  
2026-10-13	Emine Yıldız	HURDA	14	23,62	560	13,22	5.794,37	76.642,13		  

Şekil 6.1 Müşteriden 14,6 gr 22 ayar hurda alış, ödeme nakit

- Menüden **Hurda Alış**'i açın. **Cinsi** alanında "HURDA" hazır gelir.
- Kişi / Firma**, **Ayar**, **Gram** ve ölçtüğünüz **Alış Milyem**'i girin.
- Has fiyatını kontrol edin, ödemeyi seçin (çoğunlukla **Nakit öde**) ve **Kaydet**'e basın.

Hurda satış

Biriken hurdayı rafineriye veya toptancıya satarken **Hurda Satış** ekranını kullanın.

HURDA STOKTAN SEÇ ile ayarı seçin, gramı ve satış milyemini yazın, ödemeyi seçip kaydedin. Kayıtlar tablosunda her satışın milyem farkı, milyem kârı ve TL kârı görünür.

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

DashboardF9

İŞLEMLER

SatışF2

AlışF3

Hurda Alış

Hurda Satış

Sipariş / Tamir2

FINANS

KasaF4

CariF6

Giderler

STOK

StokF7

EmanetF8

Etiket / Barkod

RAPORLAR

Ahmet Yılmaz
YÖNETİCİ

Çıkış

Hurda Satış

Toplam hurda stoktan satış

USD 42,31

EUR 49,14

HAS 5.896,00 ₺

Ara...

HURDA STOKTAN SEÇ

Hurda satış için stoktan seçim yapın.

Tarih19.10.2026

Müşteri

CinsiHURDA

Ayar

Alış Milyem

Adet

Satış Gram

Satış Milyem

Has Fiyatı (TL/gr)5896

İşçilik (TL)

Not

Hesaplanan Has0

Gram0

Tutar (TL)0,00 ₺

Manuel hasOtomatik

Otomatik

ÖDEME BİLGİSİ

Ödeme Yok

Ödeme Ekle / Düzenle

Nakit al

Kart (POS)

Havale / EFT

Kaydet

Hurda Satış Kayıtları

CSV

Satılan gram: 530 gr Milyem kârı: 3,23 has

TARİH	KİŞİ / FİRMA	CİNSİ	AYAR	GRAM	ALİŞ MİLYEM	SATIŞ MİLYEM	MİLYEM FARKI	MİLYEM KÂRI (GR)	TUTAR (TL)	KÂR (TL)	KALAN GRAM	NOT
2026-10-09	Anadolu Rafineri A.Ş.	HURDA	14	40	564,9	572	7,1	0,28	132.212,54	5.235,95	42,8	
2026-10-09	Anadolu Rafineri A.Ş.	HURDA	22	150	905,97	912	6,02	0,9	790.501,54	32.824,89	179,76	
2026-09-18	Anadolu Rafineri A.Ş.	HURDA	14	40	568,15	572	3,84	0,15	129.733,95	4.450,95	42,8	
2026-09-18	Anadolu Rafineri A.Ş.	HURDA	22	150	905,15	912	6,83	1,03	735.681,88	26.881,38	179,76	

Şekil 6.2 Hurda satış ekranı ve kayıtları

Sipariş ve tamir

Müşterinin sipariş ettiği ürünleri ve tamire bıraktığı parçaları teslim gününe kadar takip edin; kaporayı kasaya işleyin, müşteriye numaralı fiş verin.

Sipariş ve Tamir

Müşteri siparişleri, tamirler, atölye ve teslim takibi

USD 42.31 EUR 49.14 HAS 5.896,00 ₺

Açık iş 5 Atölyede 2 Hazır, teslim bekliyor 1 Geçiken 1 Açık işlerde alınan 35.000,00 ₺

Sipariş Tamir

Tarih

Müşteri

Telefon

Ürün

Cinsi

Ayar

Gram

Fiyat (TL)

Söz verilen teslim

Atölye

Not

Kapora / ön ödeme (isteğe bağlı)

Nakit TL (TL)

Tutar

+ Ödeme satırı ekle

Toplam: 0,00 ₺

Kaydet

AÇIK İŞLER HAZIR TESLİM EDİLENLER TÜMÜ

Sipariş ve Tamir Kayıtları CSV

NO	TARİH	TÜR	MÜŞTERİ	ÜRÜN / İŞ	TESLİM GÜNÜ	DURUM	FİYAT	KALAN	İŞLEMLER
SP-4	2025-10-13	Tamir	Zehra Kılıç 0546 287 13 90	Küpe kılıdı değişimi KÜPE - 14 - 3,1 gr	17 Eki Cmt - 2 gün gecikti	Alındı	400,00 ₺	400,00 ₺	Hazır
SP-2	2025-10-12	Sipariş	Murat Tekin 0541 902 37 16	Alyans çifti (çey yüzey yazılı) YÜZÜK - 14 - 9 gr - Atölye: Usta Hakan Atölyesi	20 Eki Sal - yarı	Atölyede	42.000,00 ₺	32.000,00 ₺	Hazır
			Gülüm Karan	Rünek kuyumcu					

Şekil 7.1 Sipariş / Tamir ekranı: üstte özet, ortada yeni kayıt formu, altta açık işler

Yeni sipariş veya tamir kaydı

- Formun üstünden **Sipariş** veya **Tamir**'i seçin.
- Müşteri** ve **Telefon**'u yazın (cari kartında telefon kayıtlıysa kendiliğinden gelir).
- Ürün** (tamirde **Yapılacak tamir**) alanına işi tarif edin; gerekirse cinsi, ayar ve gramı girin.
- Fiyat (TL)**'ı ve **Söz verilen teslim** gününü girin. İş verdiğiniz atölye belliyse **Atölye**'yi yazın.
- Kapora alındıysa **Kapora / ön ödeme** bölümünde hesabı (Nakit TL, POS, Banka, döviz) ve tutarı girin.
- Kaydet**'e basın. "Müşteriye fiş yazdırılsın mı" sorusuna **Yazdır** derseniz **SP-numaralı** sipariş veya tamir fişi çıkar.

Durum takibi

Her iş **Alındı** → **Atölyede** → **Hazır** → **Teslim edildi** sırasıyla ilerler; gerekirse **İptal** seçilebilir. Durumu tablodaki açılır listeden veya satırdaki **Hazır / Teslim et** düğmesinden değiştirin.

- **Atölyede:** atölye adını soran pencere açılır. Atölyeye altın verdiyseniz bunu Cari ekranından o atölyeye has ödemesi olarak girin (Bölüm 9).
- **Teslim et:** teslim günü, fiyat, kapora ve kalan tutar görünür; teslimde alınan parayı hesap seçerek girin. Ürün stoktan çıktıysa ayrıca Satış ekranından satış kaydı girin.
- **Teslim günü sütunu:** "yarın", "bugün" veya "2 gün gecikti" gibi uyarılar renkli gösterilir; geciken işler kırmızıdır.

Üstteki kutular açık iş, atölyedeki iş, teslim bekleyen hazır iş, geciken iş sayısını ve açık işlerde alınan kaporaı gösterir. Alttaki sekmelerle **AÇIK İŞLER**, **HAZIR**, **TESLİM EDİLENLER** ve **TÜMÜ** arasında geçiş yapılır.



Dikkat

Bir sipariş kaydını silerseniz ona bağlı kapora ve teslim ödemeleri de kasadan silinir.

Kasa, döviz ve gün sonu

Kasa ekranı (F4) nakit TL, dolar, euro, POS ve banka hesaplarındaki parayı gün gün gösterir.

Kasa
Nakit, POS, banka ve döviz hesapları

USD 42,31 EUR 49,14 HAS 5.896,00 ₺ Ara...

Gelir / Gider Transfer Döviz Al / Sat **Gün Sonu** Hesaplar

Toplam TL: 11.060.337,41 ₺
Bugün +217.507,26 ₺ / -103.974,09 ₺

Toplam Dolar: 9.446,00 \$
Bugün +1.500,00 \$ / -0,00 \$

Toplam Euro: 2.700,00 €
Bugün +0,00 € / -500,00 €

Nakit TL Nakit · TRY: 391.189,51 ₺
+91.101,17 ₺ -103.974,09 ₺

Nakit Dolar Nakit · USD: 9.446,00 \$
+1.500,00 \$ -0,00 \$

Nakit Euro Nakit · EUR: 2.700,00 €
+0,00 € -500,00 €

POS POS · TRY: 175.858,41 ₺
+46.897,26 ₺ -0,00 ₺
Kom. 844,15 ₺

Banka Banka · TRY: 10.493.289,49 ₺
+79.508,83 ₺ -0,00 ₺

Kasa Hareketleri · 19 Ekim 2026 CSV

HESAP	TÜR	CARİ	AÇIKLAMA	GİRİŞ	ÇIKIŞ	KOMİSYON	KAYNAK	KULLANICI	İŞLEMLER
POS	Satış	Sevgi Bulut		12.588,82 ₺		226,60 ₺	Satış	Zeynep Aksoy	
Nakit TL	Döviz	Merve Aksu	Döviz satış 500,00 EUR @ 49,14	24.570,00 ₺			Döviz	Ahmet Yilmaz	
Nakit Euro	Döviz	Merve Aksu	Döviz satış 500,00 EUR @ 49,14		500,00 €		Döviz	Ahmet Yilmaz	
Nakit Dolar	Döviz	Osman Polat	Döviz alış 1.500,00 USD @ 42,08	1.500,00 \$			Döviz	Ahmet Yilmaz	
Nakit TL	Döviz	Osman Polat	Döviz alış 1.500,00 USD @ 42,08		63.120,00 ₺		Döviz	Ahmet Yilmaz	
Nakit TL	Gider		Kırtasiye ve etiket rulosu		640,00 ₺		Elle	Mehmet Kaya	
Nakit TL	Gider		Elektrik faturası		2.450,00 ₺		Elle	Ahmet Yilmaz	
Nakit TL	Hurda alış	Sevgi Bulut			37.764,09 ₺		Hurda	Ahmet Yilmaz	
POS	Satış	Mustafa Karaca		24.157,71 ₺		434,84 ₺	Satış	Mehmet Kaya	
POS	Satış	Fatma Celik		10.150,73 ₺		182,71 ₺	Satış	Mehmet Kaya	

Şekil 8.1 Kasa ekranı: para birimi toplamaları, hesap kartları ve günün hareketleri

- Program ilk kurulduğunda **Nakit TL, Nakit Dolar, Nakit Euro, POS ve Banka** hesaplarıyla gelir.
- Tarih kutusunun yanındaki < ve > düğmeleriyle önceki ve sonraki güne geçin; başka bir gündeysen **Bugün** düğmesi görünür.
- Tarihin yanındaki etiket günün durumunu gösterir: *Gün açık* veya *Gün sonu alındı*.
- Satış, alış, hurda, cari tahsilat ve sipariş kaporası gibi kayda bağlı hareketler **kendiliğinden** kasaya yazılır; bunlar ilgili kayıttan düzeltilir veya silinir. Elle girilen hareketler ve transferler çöp kutusu simgesiyle silinebilir.



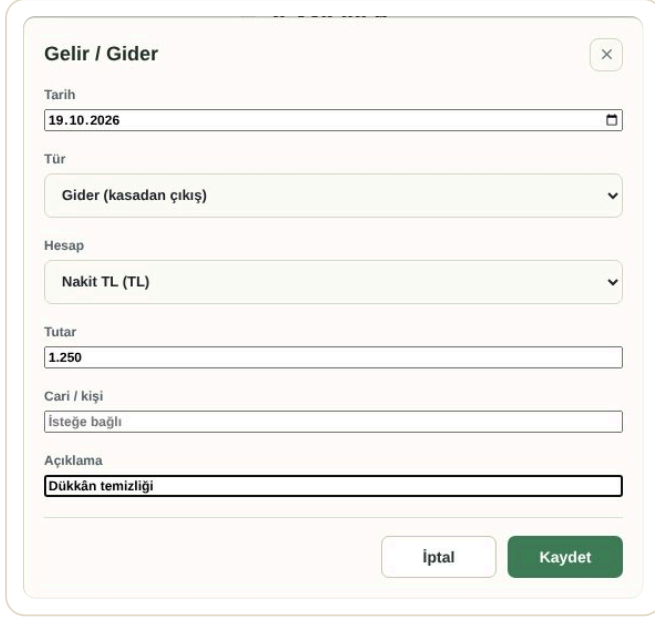
Kasa ve has hesapları ayırıcı

Kasa yalnızca parayı izler. Has esaslı cari bakiyeleri, stok ve milyem kârı kasadaki hareketlerden etkilenmez.

Gelir / Gider (elle hareket)

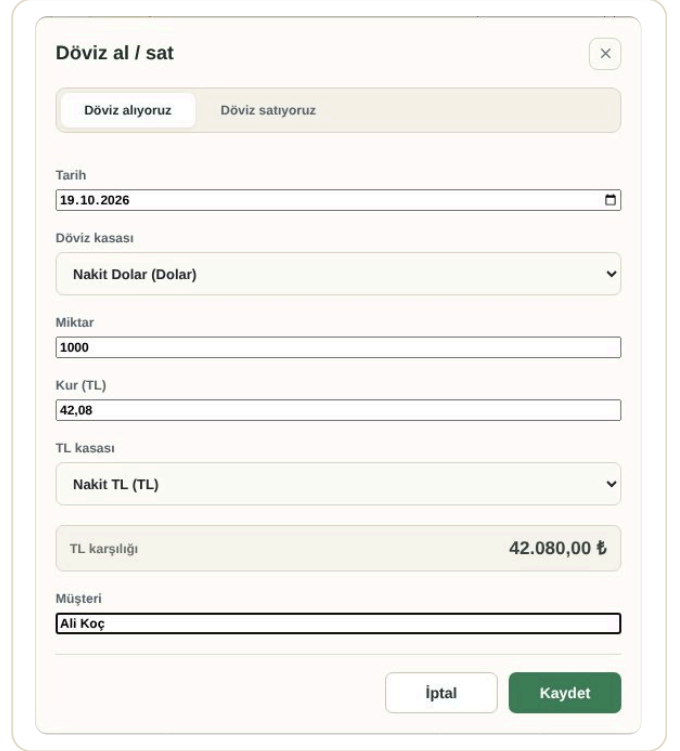
Fatura, kira gibi kasadan çıkan veya kasaya giren parayı **Gelir / Gider** düğmesiyle girin. **Tür** olarak *Gelir, Gider, Devir / açılış bakiyesi* veya *Diğer* seçilir; hesap, tutar, isteğe bağlı cari ve açıklama yazılıp

Kaydet'e basılır. Programı ilk kullanmaya başladığınızda her hesabın elinizdeki tutarını *Devir / açılış bakiyesi* olarak girin.



Şekil 8.2, 'Gelir / Gider' başlıklı bir formu göstermektedir. Formun üst kısmında 'Tarih' alanı '19.10.2026' olarak doldurulmuştur. 'Tür' alanı 'Gider (kasadan çıkış)' seçilmiştir. 'Hesap' alanı 'Nakit TL (TL)' seçilmiştir. 'Tutar' alanı '1.250' olarak doldurulmuştur. 'Cari / kişi' alanı 'İsteğe bağlı' olarak doldurulmuştur. 'Açıklama' alanı 'Dükkan temizliği' olarak doldurulmuştur. Formun alt kısmında 'İptal' ve 'Kaydet' butonları yer almaktadır.

Şekil 8.2 Elle gelir / gider



Şekil 8.3, 'Döviz al / sat' başlıklı bir formu göstermektedir. Formun üst kısmında 'Döviz alıyoruz' ve 'Döviz satıyoruz' seçenekleri bulunmaktadır. 'Tarih' alanı '19.10.2026' olarak doldurulmuştur. 'Döviz kasası' alanı 'Nakit Dolar (Dolar)' seçilmiştir. 'Miktar' alanı '1000' olarak doldurulmuştur. 'Kur (TL)' alanı '42,08' olarak doldurulmuştur. 'TL kasası' alanı 'Nakit TL (TL)' seçilmiştir. 'TL karşılığı' alanı '42.080,00 ₺' olarak doldurulmuştur. 'Müşteri' alanı 'Ali Koç' olarak doldurulmuştur. Formun alt kısmında 'İptal' ve 'Kaydet' butonları yer almaktadır.

Şekil 8.3 Döviz alış / satış

Transfer

Nakitten bankaya yatırılan para veya POS'tan hesaba geçen tutar için **Transfer**'i kullanın: **Çıkış hesabı**, **Giriş hesabı** ve tutarı girin. Farklı para birimli hesaplar arasında **Giriş hesabına geçen tutar** alanı da açılır.

Döviz alış ve satış

- 1 **Döviz Al / Sat**'a tıklayın ve **Döviz alıyoruz** ya da **Döviz satıyoruz**'u seçin.
- 2 **Döviz kasası**'nı (ör. Nakit Dolar) ve **Miktar**'ı girin. **Kur (TL)** günün kurundan öneri olarak gelir; değiştirebilirsiniz.
- 3 **TL kasası**'nı seçin; **TL karşılığı** kendiliğinden hesaplanır. İsterseniz müşteri adını yazıp **Kaydet**'e basın.

Döviz aldığınızda TL kasadan çıkar, döviz kasasına girer; sattığınızda tersi olur.

Gün sonu

Gün sonu · 19.10.2026

HESAP	DEVİR	GİRİŞ	ÇIKIŞ	KOMİSYON	BEKLENEN	SAYILAN	FARK
Nakit TL	404.062,43 ₺	91.101,17 ₺	103.974,09 ₺	0,00 ₺	391.189,51 ₺	391039,51	-150,00 ₺
Nakit Dolar	7.946,00 \$	1.500,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	9.446,00 \$	9446	0,00 \$
Nakit Euro	3.200,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	2.700,00 €	2700	0,00 €
POS	129.805,30 ₺	46.897,26 ₺	0,00 ₺	844,15 ₺	175.858,41 ₺	175858,41	0,00 ₺
Banka	10.413.780,66 ₺	79.508,83 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.493.289,49 ₺	10493289,49	0,00 ₺

Not

Not (isteğe bağlı)

Beklenenleri yaz

Yazdır

Kapat

Gün sonunu kapat

Şekil 8.4 Gün sonu: Nakit TL'de 150 TL eksik sayıldı

- 1 Kasa ekranında **Gün Sonu**'na (veya Dashboard'daki **Gün sonu** düğmesine) tıklayın.
- 2 Her hesap için *Devir*, *Giriş*, *Çıkış*, *Komisyon* ve **Beklenen** bakiye görünür. Kasadaki parayı sayıp **Sayılan** sütununa yazın. **Beklenenleri yaz** düğmesi tüm satırlara beklenen tutarı doldurur; sonra yalnızca farklı olanları düzeltin.
- 3 *Fark* sütunu eksikleri kırmızı, fazlaları yeşil gösterir. Gerekirse bir not yazın.
- 4 **Yazdır** ile gün sonu raporunu fiş yazıcısından alın, **Gün sonunu kapat** ile kaydedin.

Kapatılmış bir güne sonradan hareket girilirse gün sonu penceresinde o hesabın yanında "kapanıştan sonra değişti" uyarısı çıkar; sayımı yeniden girip **Sayımı güncelle**'ye basabilirsiniz.

Kasa hesapları (yönetici)

Kasa hesapları

Hareketi olan hesap silinmez, pasif yapılır. POS hesabında komisyon oranı girerseniz kart tahsilatlarından komisyon düşülür.

Nakit TL · Nakit · TRY · 391.189,51 ₺	Pasif yap
Nakit Dolar · Nakit · USD · 9.446,00 \$	Pasif yap
Nakit Euro · Nakit · EUR · 2.700,00 €	Pasif yap
POS · POS · TRY · 175.858,41 ₺	Komisyon % 1,8 Pasif yap
Banka · Banka · TRY · 10.493.289,49 ₺	Pasif yap

Yeni hesap

Hesap adı

Tür

Nakit

Para birimi

TL

POS komisyon %

Hesap ekle

Şekil 8.5 Kasa hesapları ve POS komisyon oranı

Yönetici, **Hesaplar** düğmesiyle yeni hesap ekler (ör. ikinci bir banka POS'u veya Sterlin kasası) ve kullanılmayan hesabı **Pasif yap** ile gizler. Hareketi olan hesap silinmez, pasif yapılır. POS hesabına **komisyon oranı** girerseniz kartla yapılan tahsilatlardan komisyon düşülür ve ayrıca gösterilir.

Cari hesaplar ve cari kartı

Cari ekranı (F6) müşteri, toptancı ve atölyelerle olan **has bakiyenizi** gösterir.

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

Dashboard F9

İŞLEMLER

Satış F2

Alış F3

Hurda Alış

Hurda Satış

Sipariş / Tamir 2

FINANS

Kasa F4

Cari F6

Giderler

STOK

Stok F7

Emanet F8

Etiket / Barkod

RAPORLAR

Ahmet Yılmaz
YÖNETİCİ

[→ Çıkış]

Cari

Müşteri ve tedarikçi bakiyeleri

USD 42,31
EUR 49,14
HAS 5.896,00 ₺
Ara...

TÜMÜ
MÜŞTERİLER
TEDARİKÇİLER
ATÖLYE / TOPTANCI
ÖDEMELER

+ Yeni cari

Alacağımız: 173,8 has Ödeyeceğimiz: 393,01 has

Genel Cari Özeti CSV

İSİM	TÜR	TELEFON	NET HAS BAKİYESİ (GR)	TOPLAM SATIŞ HAS (GR)	TOPLAM ALIŞ HAS (GR)	TAHSİL ETTİĞİMİZ HAS (GR)	ÖDEDİĞİMİZ HAS
Ali Koç			0	179,64	22,82	179,64	
Anadolu Rafineri A.Ş.	Toptancı - Şirket	0212 520 33 00	0	456,16	0	456,16	
Ayşe Demir	Müşteri	0532 410 22 18	+51,22	152,53	9,58	101,31	
Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti.	Toptancı - Şirket	0232 445 10 20	-391,23	0	8.996,38	0	8.6
Elif Şahin	Müşteri	0505 330 41 27	0	68,14	34,33	68,14	
Emine Yıldız			0	67,59	94,36	67,59	
Esra Güneş			0	52,43	16,94	52,43	
Fatma Çelik	Müşteri	0542 615 90 33	-1,77	89,92	0	91,69	
Gülşüm Kara			0	87,12	24,19	87,12	
Hatice Aydın			0	111,83	24,47	111,83	
Hüseyin Arslan	Müşteri	0555 702 18 44	+30,41	176,59	27,06	146,18	
İbrahim Öztürk			0	28,27	80,83	28,27	

Şekil 9.1 Genel cari özeti

- **Net Has Bakiyesi:** artı (yeşil) değer karşı taraftan **alacağınız**, eksi (kırmızı) değer karşı tarafa **ödeyeceğiniz** has gramıdır. 0, hesabın kapalı olduğunu gösterir.
- Net bakiye = satış has – alış has – tahsilat + ödeme.
- Sekmeler: **TÜMÜ, MÜŞTERİLER, TEDARİKÇİLER, ATÖLYE / TOPTANCI, ÖDEMELER**. Tablonun üstünde toplam *Alacağımız* ve *Ödeyeceğimiz* has görünür.
- Satırdaki düğmeler: göz simgesi **cari detayı**, kart simgesi **cari kartı**, ⋮ ise işlem menüsünü açar.

Cari detayı

Ayşe Demir

? x

Net Has Bakiyesi: +51,22 has gram

Satış Has
152,53

Alış Has
9,58

Tahsilat Has
101,31

Ödeme Has
9,58

İşlem Geçmişi CSV

TARİH	İŞLEM	KAYNAK	GRAM	HAS (GR)	NOT	İŞLEMLER
2026-10-16	Satış	Normal	2,48	1,6		
2026-10-16	Tahsilat	Normal #277		1,6	İşlem sırasında	
2026-10-16	Satış	Normal	2	2		
2026-10-16	Tahsilat	Normal #276		2	İşlem sırasında	
2026-10-16	Tahsilat	Cari		3		
2026-10-12	Satış	Normal	20,7	19,56		
2026-10-12	Tahsilat	Normal #263		19,56	İşlem sırasında	
2026-10-03	Satış	Normal	6,58	4,5		
2026-10-03	Tahsilat	Normal #240		4,5	İşlem sırasında	
2026-10-03	Satış	Normal	13,02	12,43		
2026-10-03	Tahsilat	Normal #239		12,43	İşlem sırasında	
2026-10-02	Satış	Normal	18,07	17,04		

Şekil 9.2 Cari detayı ve işlem geçmişi

Detay penceresi carinin tüm satış, alış, hurda, tahsilat ve ödemelerini tarih sırasıyla listeler. ? düğmesi bakiyenin nasıl hesaplandığını açıklar; satırdaki kalem simgesi asıl kaydı açar.

Tahsilat ve ödeme girme

Mustafa Karaca
Satış 109,11 | Alış 56,08 | Net +55,52 has

Cari Kartı (Tür, Telefon, Vade)

Ödeme Bilgilerini Değiştir

İsim Değiştir

Kişi Sil

Dikkat: Bu kişiye bağlı alış, satış, hurda ve ödeme kayıtları da silinir.

Şekil 9.3 Cari işlemleri menüsü (:)

Ödeme Bilgisi

Tarih
19.10.2026

Cari Kişi / Firma
Mustafa Karaca | Kalan 55,52 has

İşlem Yönü
Müşteriden Tahsilat

Has ile Ödeme

Gram + Milyem

Borcu Tam Kapat

TL / Döviz ile

Nakit TL (TL)

20000

₺

+ Ödeme satırı ekle

Toplam: 20.000,00 ₺

Has Fiyatı (TL/gr)
5896

Hesaplanan Has
3,39

Kalan Has
+52,13

Not
Kısmi tahsilat

Ödeme Ekle

Şekil 9.4 TL ile kısmi tahsilat

- 1 Carinin satırındaki : düğmesine tıklayın ve **Ödeme Bilgilerini Değiştir**'i seçin.
- 2 **İşlem Yönü**: müşteriden para veya altın alıyorsanız *Müşteriden Tahsilat*, toptancıya veya atölyeye veriyorsanız *Tedarikçiye Ödeme*.
- 3 Ödeme şeklini seçin: **Has ile Ödeme**, **Gram + Milyem**, **Borcu Tam Kapat** veya **TL / Döviz ile**. TL / döviz ile ödemede para kasaya yazılır ve girilen has fiyatıyla has'a çevrilir.
- 4 *Hesaplanan Has* ve işlemten sonraki *Kalan Has* görünür. **Ödeme Ekle**'ye basın.

Girilen ödemeler **ÖDEMELER** sekmesinde listelenir; buradan düzenlenir, silinir veya **tahsilat / ödeme makbuzu** yazdırılır.

Atölyeye altın verme

Kartı açılmış, henüz işlemi olmayan bir atölyeye de has ödemesi yapabilirsiniz (ör. "Gram + Milyem" ile 40 gr 916). Atölyedeki altın o atölyenin cari bakiyesinde görünür.

Dünyatek Kuyumcu Portalı · Kullanım Kılavuzu

Sayfa 26 / 46

Cari kartı: telefon, vergi bilgisi, vade ve has limiti

Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti. · cari kartı

KİMLİK

Şahıs

Şirket (tüzel)

Firma ünvanı

Ege Toptan Kuyumculuk Ltd. Şti.

Cari türü

Toptancı

Vergi no

3880412577

Vergi dairesi

Kemeraltı

Yetkili kişi

Cem Öztürk

İLETİŞİM

Telefon

0232 445 10 20

2. telefon

E-posta

siparis@egetoptan.example

il / ilçe

Konak / İzmir

Adres

Kızlarağası Hanı No:5 Konak

TAKİP

Vade (gün)

45

Bakiye açıkken son işlemten bu kadar gün geçince uyarı verilir. 0 yazarsanız uyarı verilmez.

Has limiti (gr)

Limit yok

Müşterinin bize borcu bu has miktarını aşınca uyarı verilir.

Not

Kapat

Kaydet

Şekil 9.5 Toptancı firmanın cari kartı

Yeni cari için Cari ekranındaki + **Yeni cari**'ye, mevcut cari için satırdaki kart simgesine tıklayın.

- **Kimlik:** *Şahıs* veya *Şirket (tüzel)*; ad soyad veya firma ünvanı; cari türü (Müşteri, Toptancı, Atölye, Diğer); TC kimlik no veya vergi no, vergi dairesi; şirketlerde yetkili kişi.
- **İletişim:** telefon, 2. telefon, e-posta, il / ilçe, adres.
- **Takip: Vade (gün)** — bakiye açıkken son işlemten bu kadar gün geçince Dashboard'da uyarı verilir; boş bırakılırsa genel ayar (başlangıçta 30 gün) geçerlidir, 0 yazılırsa uyarı verilmez. **Has limiti (gr)** — müşterinin borcu bu miktarı aşınca uyarı verilir.

Genel vade süresini yönetici, Dashboard'daki Uyarılar bölümünün **VADE AYARI** düğmesinden değiştirir. Cari adını kartta düzeltirseniz carinin tüm kayıtları yeni isme taşınır.

Benzer isim uyarısı (mükerrer cari önleme)

Aynı kişi için iki ayrı cari açılmaması için program isimleri karşılaştırır. Büyük/küçük harf ve boşluk farkı aynı cari sayılır. "Mustafa Karca" gibi tek harf hatalı veya yalnızca "Mustafa" gibi eksik bir isim yazdığınızda:

- Cari kartında isim alanının altında "Benzer kayıtlı cari: ..." uyarısı görünür.
- Satış, alış, hurda veya emanet kaydederken **Benzer cari bulundu** penceresi açılır: kayıtlı cariyi seçin ya da gerçekten yeni biriyse **Yeni cari olarak kaydet**'e basın.

Yeni cari

X

KİMLİK

Sahıs

Şirket (tüzel)

Ad soyad

Mustafa Karca

Benzer kayıtlı cari: Mustafa Karaca

Cari türü

Müşteri

TC kimlik no

Vergi dairesi

İLETİŞİM

Telefon

0533 287 64 10

2. telefon

E-posta

İ / İlçe

Adres

TAKİP

Vade (gün)

Genel ayar: 30 gün

Bakiye açıkken son işlemden bu kadar gün geçince uyarı verilir, 0 yazarsanız uyarı verilmaz.

Has limiti (gr)

Limit yok

Müşterinin bize borcu bu has miktarını aşınca uyarı verilir.

Not

Kapat

Cariyi kaydet

Şekil 9.6 Yeni cari açarken benzer isim uyarısı

Benzer cari bulundu

X

"Hatice Aydın" yazdınız. Aynı kişi için ikinci bir cari açılmasın diye kontrol edin:

Hatice Aydın (kayıtlı cari)

Yeni cari olarak kaydet: Hatice Aydın

Şekil 9.7 Kayıt sırasında "Benzer cari bulundu"



Kişiyi silme

: menüsündeki **Kişiyi Sil**, o kişiye bağlı alış, satış, hurda ve ödeme kayıtlarını da siler. Emin değilseniz kullanmayın.

Giderler

Giderler ekranı dükkânın kira, maaş, yemek gibi giderlerini **has cinsinden** tutar ve net kârınızı hesaplar.

Şekil 10.1 Giderler ve Milyem Kârı Özeti

- 1 **Tarih**'i kontrol edin, **Gider (has)** alanına giderin has karşılığını yazın (ör. 4, 2).
- 2 **Kategori** alanına yazın veya önerilerden seçin (Araç / yakıt, Çalışan ödemesi, Kargo / ulaşım, Yemek, Konaklama, Kişisel, Diğer işletme giderleri...).
- 3 İsterseniz açıklama yazıp **Kaydet**'e basın.

$$\text{Kalan Net Kâr} = \text{Toplam milyem kârı (normal + hurda)} - \text{Toplam gider}$$

Sağdaki **Milyem Kârı Özeti** tüm zamanların toplamını gösterir. Giderler stoğu değiştirmez.



Giderler ekranı mı, Kasa mı?

Giderler ekranı has esaslı kâr hesabı içindir ve kasaya para hareketi yazmaz. Bir faturayı kasadan nakit ödediyseniz parayı ayrıca Kasa ekranında **Gelir / Gider** ile girin.

Stok

Stok ekranı (F7) her cins ve ayar için alınan, satılan ve kalan gram ile has miktarını gösterir.

Stok
Normal stok ve hurda stok ayrı

USD 42,31 EUR 49,14 HAS 5.896,00 ₺ Ara...

NORMAL STOK HURDA STOK

Normal Stok CSV Toplam gram: 8.511,16 gr Toplam has: 7.071,6 has

CİNSİ	AYAR	ALIŞ GRAM	ALIŞ HAS (GR)	SATIŞ GRAM	SATIŞ HAS (GR)	KALAN GRAM	ADET (≈)	KALAN HAS (GR)
BİLEZİK	22	4.200	3.847,2	626,4	590,26	3.573,6		3.273,41
ÇEYREK	22	1.276	1.173,42	131,25	121,04	1.144,75	654,1	1.053,19
GRAM ALTIN	24	900	895,5	141	141,41	759	759	755,2
KOLYE	14	1.114	653,4	210,73	140,97	903,27		530,12
KOLYE	22	800	732,8	426,62	404,02	373,38		342,01
KÜPE	14	836	491,74	136,62	90,86	699,38		411,82
YARIM	22	700	641,2	444,5	410,01	255,5	73	234,03
YÜZÜK	14	955	561,11	152,72	100,97	802,28		471,77

Şekil 11.1 Normal stok

- **NORMAL STOK** ve **HURDA STOK** sekmeleri ayrı listelenir.
- **Kalan Gram** ve **Kalan Has** sütunları vurgulanır; tablonun üstünde toplam gram ve toplam has görünür.
- Sarrafiyede **Adet (≈)** sütunu kalan gramdan hesaplanan yaklaşık adettir.
- Kalan hası, malın **alış milyemi** üzerinden hesaplanır. Tamamı satılan satırlar listede gösterilmez; geçmiş kayıtlar silinmez.
- Stok kontrolü gramla yapılır: stokta olandan fazla gram satılamaz.



İpucu

Stok tablosunu **CSV** düğmesiyle Excel'e alıp sayım yapabilirsiniz. TL değeriyle birlikte stok raporu için Raporlar ekranındaki "Stok değeri" tablosunu kullanın.

Emanet

Emanet ekranı (F8) müşterinin size bıraktığı veya sizin başkasına bıraktığınız altın ve parayı takip eder. Emanetler **stoğu, cariyi ve kasayı etkilemez**.

Şekil 12.1 Emanet ekranı ve açık emanetler

- 1 Formun üstünden **Altın emanet** veya **Para emanet**'i seçin.
- 2 **Yön:** *Müşteriden alındı (bizde)* veya *Bizden verildi (karşıda)*.
- 3 **Kişi** ve **Telefon**'u yazın.
- 4 Altında sarrafiye düğmeleri veya cinsi, ayar, adet, gram ve milyem girilir; has kendiliğinden hesaplanır. Parada tutar ve para birimi (TL, Dolar, Euro, Sterlin) girilir.
- 5 **Emaneti kaydet**'e basın. Tablodaki yazıcı simgesiyle müşteriye **emanet makbuzu** verin.

Emanet sahibine geri verildiğinde satırdaki **Teslim et**'e tıklayın; kayıt **TESLİM EDİLENLER** sekmesine geçer. Yanlışlıkla kapattıysanız **Geri aç** ile yeniden açabilirsiniz. Üstteki kutular açık emanet sayısını, müşteriden alınan has ve parayı ve sizin bıraktığınız hası gösterir.

Etiket ve barkod yazdırma

Her parçaya barkodlu bir etiket verin; satışta barkodu okutarak ürünü saniyeler içinde forma getirin.

Şekil 13.1 Pırlantalı yüzük için etiket oluşturma

Etiket oluşturma

- 1 Menüden **Etiket / Barkod**'u açın.
- 2 **Cinsi**, **Ayar**, **Model / kod**, **Gram**, **Milyem** ve isterseniz **İşçilik (TL)** ile **Etiket fiyatı (TL)**'ni girin. Etiket fiyatı boşsa etikette işçilik yazar.
- 3 Taşlı ürünlerde **Taş** alanından **Pırlanta**, **Renkli taş**, **Zirkon**, **İnci** veya **Diğer**'i seçin; taş adedi, toplam karat, renk, berraklık, kesim ve sertifika numarasını girin.
- 4 Aynı üründen birden fazla parça varsa **Aynı etiketten kaç adet**'i yazın.
- 5 **Etiket oluştur**'a basın. Barkod otomatik verilir (ör. DT000123). "Şimdi yazdırılsın mı" sorusuna **Yazdır** ile devam edebilirsiniz.

DÜNYATEK
KUYUMCU PORTALI

DashboardF9

İŞLEMLER

SatışF2

AlışF3

Hurda Alış

Hurda Satış

Sipariş / Tamir2

FINANS

KasaF4

CariF6

Giderler

STOK

StokF7

EmanetF8

Etiket / Barkod

RAPORLAR

Ahmet Yılmaz
YÖNETİCİ

Çıkış

Etiket ve Barkod

Parça etiketleri, pırlanta bilgisi ve barkod yazdırma

USD 42,31

EUR 49,14

HAS 5.896,00 ₺

Ara...

Kesim
Yuvarlak

Sertifika
HRD 250114877

Not

Aynı etiketten kaç adet
1

Etiket oluştur

STOKTA

SATILANLAR

TÜMÜ

Etiketler

SEÇİLENLERİ YAZDIR

CSV

	BARKOD	ÜRÜN	GRAM	TAŞ / PIRLANTA	FİYAT	DURUM	İŞLEMLER
☐	 DT000008	YÜZÜK 14 RT-077 - 2026-10-19	4,1	Renkli taş 0,80 ct	27.500,00 ₺	Stokta	  
☐	 DT000007	KOLYE 22 KL-415 - 2026-10-19	9,8		İşç. 1.200,00 ₺	Stokta	  
☐	 DT000006	YÜZÜK 14 BT-012 - 2026-10-19	3,4	Pırlanta 0,21 ct 7 taş H SI1	38.900,00 ₺	Stokta	  
☐	 DT000004	KOLYE 14 KL-330 - 2026-10-19	4,12	Zirkon 12 taş	İşç. 1.500,00 ₺	Stokta	  
☐	 DT000003	YÜZÜK 14 TS-104 - 2026-10-19	2,86	Pırlanta 0,30 ct G VS1 GIA 2245871903	64.500,00 ₺	Stokta	  
☐	 DT000002	BİLEZİK 22 BL-215 - 2026-10-19	21,06			Stokta	  
☐	 DT000001	BİLEZİK 22 BL-208 - 2026-10-19	18,42			Stokta	  

Şekil 13.2 Stoktaki etiketler; seçip toplu yazdırma

Etiket yazdırma

Tek etiket için satırdaki yazıcı simgesine; birden çok etiket için satırları işaretleyip

SEÇİLENLERİ YAZDIR'a tıklayın. Açılan pencerede etiket türünü seçin; ilk etiketin önizlemesi görünür.

Seçtiğiniz tür bir sonraki sefer için hatırlanır.

ETİKET TÜRÜ	ÖLÇÜ	KULLANIM
Kelebek etiket	72 × 12 mm	Yüzük, bilezik gibi parçalara takılan kuyumcu etiketi
Geniş etiket	50 × 25 mm	Kutu veya poşet etiketi; üstte firma adı
A4 sayfa	3 × 8 = 24 etiket	Normal yazıcıda A4 etiket kâğıdı

1 etiket yazdır

Etiket türü

Kelebek etiket (72 x 12 mm)

Önizleme (ilk etiket):

Etiket yazıcısında kağıt boyutunu etiket türüyle aynı seçin. Barkod okuyucu satış ekranındaki barkod kutusuna okutur.

Vazgeç

Yazdır

Şekil 13.3 Etiket türü ve önizleme

YÜZÜK 14 RT-077
4,10 gr · 585
Renkli taş 0,80 ct
27.500,00 ₺

KOLYE 22 KL-415
9,80 gr · 916
İşç. 1.200,00 ₺

YÜZÜK 14 BT-012
3,40 gr · 585
Pırlanta 0,21 ct 7 taş H SI1
38.900,00 ₺

Şekil 13.4 Kelebek etiket çıktısı

YILMAZ KUYUMCULUK
YÜZÜK 14 RT-077
4,10 gr · 585
Renkli taş 0,80 ct
27.500,00 ₺

YILMAZ KUYUMCULUK
KOLYE 22 KL-415
9,80 gr · 916
İşç. 1.200,00 ₺

YILMAZ KUYUMCULUK
YÜZÜK 14 BT-012
3,40 gr · 585
Pırlanta 0,21 ct 7 taş H SI1
38.900,00 ₺

YILMAZ KUYUMCULUK
KOLYE 14 KL-330
4,12 gr · 585
Zirkon 12 taş
İşç. 1.500,00 ₺

YILMAZ KUYUMCULUK
YÜZÜK 14 TS-104
2,86 gr · 585
Pırlanta 0,30 ct G VS1
64.500,00 ₺

YILMAZ KUYUMCULUK
BİLEZİK 22 BL-215
21,06 gr · 916

Şekil 13.5 A4 sayfa düzeninde etiketler (baskı önizlemesi)



Yazıcı ayarı

Etiket yazıcısının kâğıt boyutunu yazdırma penceresinde seçtiğiniz etiket türüyle aynı yapın. Barkod okuyucu, Satış ekranındaki barkod kutusuna okutur (Bölüm 4).

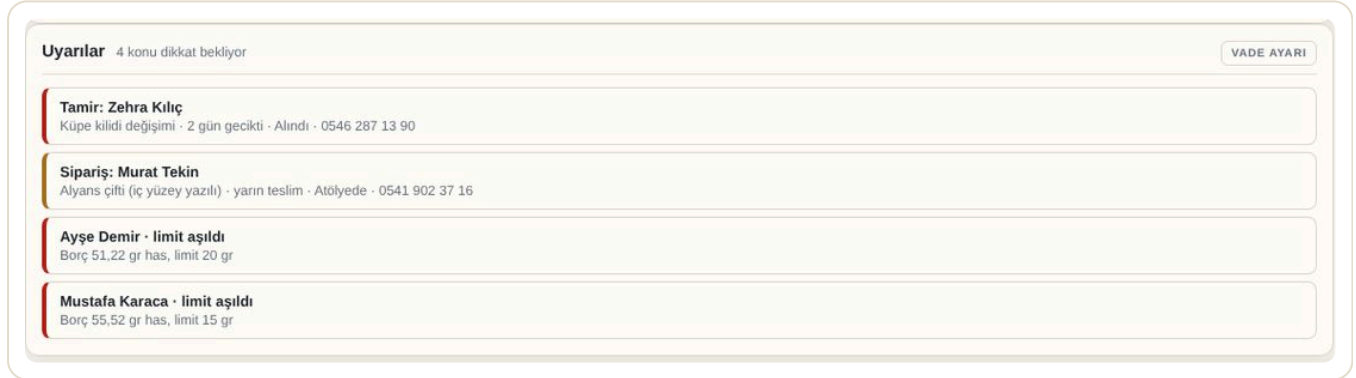
Etiketler **STOKTA**, **SATILANLAR** ve **TÜMÜ** sekmelerinde listelenir. Düzenleme ve silme yalnızca stoktaki etiketlerde yapılabilir.

Dashboard ve raporlar

Dashboard

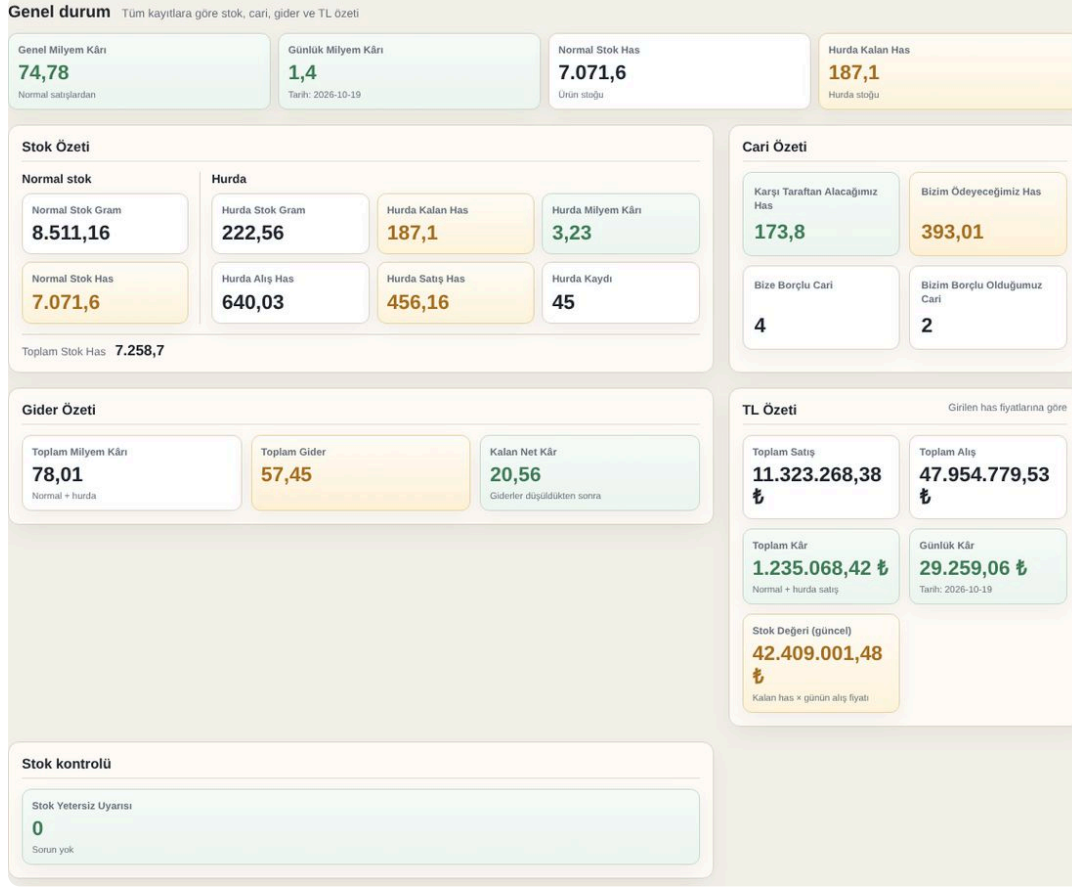
Dashboard (**F9**) dükkânın anlık durumunu tek ekranda gösterir:

- **Üst kutular:** has altın fiyatı, dolar ve euro kuru, kasadaki nakit TL, bugün kasaya giren/çıkan para ve açık emanet sayısı.
- **Hızlı işlemler:** **Yeni satış, Yeni alış, Kasa, Gün sonu, Emanet, Sipariş / tamir.**
- **Performans:** *7 gün, 30 gün, 90 gün, Bu ay veya Bu yıl* için ciro, brüt kâr, satılan gram, alış ve gider. Her kutuda önceki aynı uzunluktaki döneme göre yüzde değişim ve küçük bir eğri bulunur. **TL / Has** düğmeleri birimi değiştirir.
- **Günlük seyir grafiği:** satış, alış ve kâr çizgileri. Farenizi grafiğin üzerinde gezdirerek günün değerlerini görün; göstergedeki bir seriye tıklayarak o çizgiyi gizleyin. 90 günden uzun aralıklarda grafik haftalık gösterilir.
- **En çok satan ürünler, Stok dağılımı, En iyi müşteriler** çubuk grafikleri. **Tüm rapor** bağlantısı aynı dönemi Raporlar ekranında açar.



Şekil 14.1 Uyarılar: geciken tamir, yaklaşan teslim, has limitini aşan müşteriler

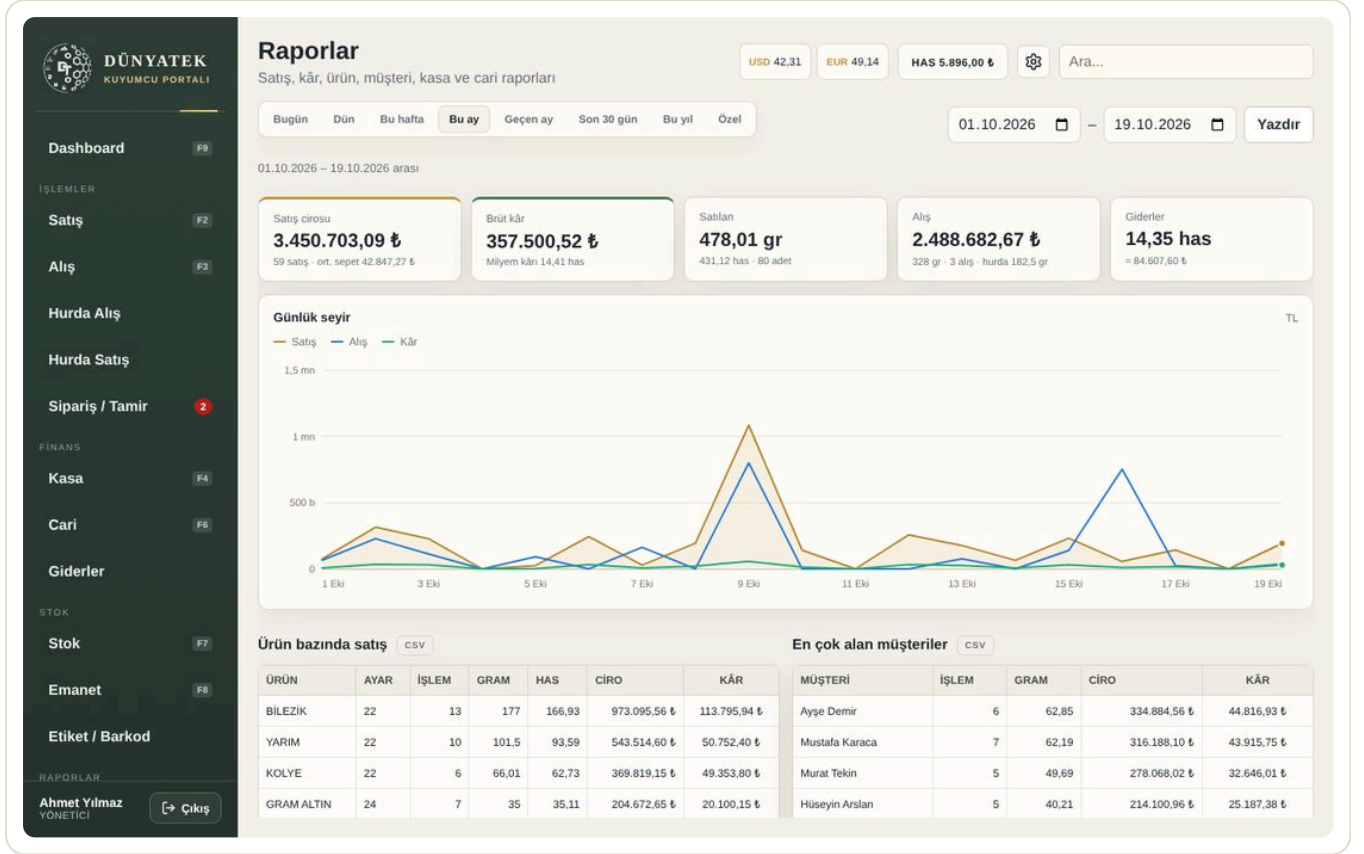
Uyarılar bölümü teslim günü gelen veya geçen siparişleri, vadesi geçen carileri ve has limitini aşan müşterileri listeler. Bir uyarıya tıklayınca ilgili sipariş ekranı veya cari kartı açılır.



Şekil 14.2 Genel durum: stok, cari, gider ve TL özeti

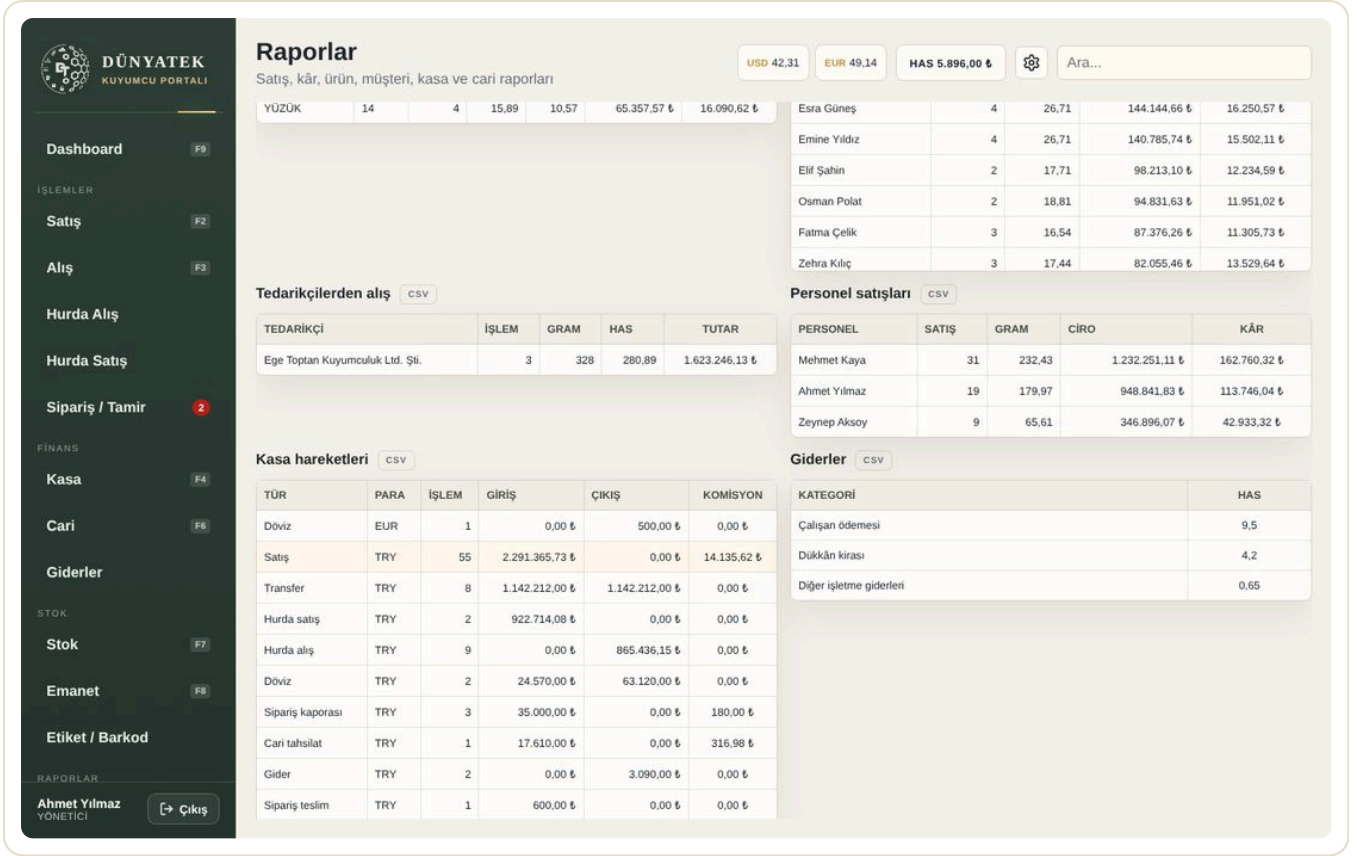
Sayfanın altındaki **Genel durum** bölümü tüm kayıtlara göre milyem kârını, normal ve hurda stoğu, cari alacak/borç toplamalarını, gider özeti, TL özeti ve stok kontrolünü gösterir.

Raporlar



Şekil 14.3 Raporlar: "Bu ay" özeti ve günlük seyir

- 1 Menüden **Raporlar**'ı açın.
- 2 Aralığı seçin: *Bugün, Dün, Bu hafta, Bu ay, Geçen ay, Son 30 gün, Bu yıl* veya sağdaki iki tarih kutusuyla **Özel** bir aralık.
- 3 Üstte satış cirosu, brüt kâr (ve milyem kârı), satılan gram/has, alış ve giderler görünür.
- 4 Aşağıdaki tablolar: **Ürün bazında satış**, **En çok alan müşteriler**, **Tedarikçilerden alış**, **Personel satışları**, **Kasa hareketleri**, **Giderler**, **Cari yaşlandırma** (0-30 / 31-60 / 61-90 / 90+ gün) ve **Stok değeri**.
- 5 Her tabloyu **CSV** ile Excel'e indirin; sayfanın tamamını **Yazdır** ile kâğıda veya PDF'e alın.



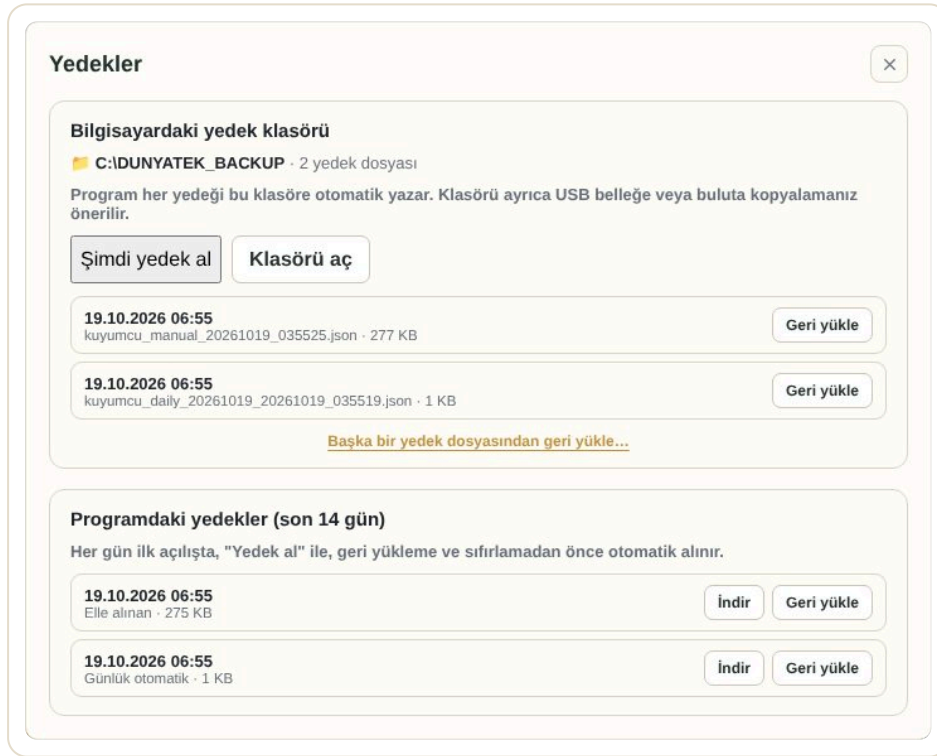
Yedekleme ve geri yükleme

Kayıtlarınız tek bir bilgisayarda durduğu için yedekler çok önemlidir. Program yedeği kendisi alır; sizin göreviniz yedek klasörünü düzenli olarak bilgisayar dışına kopyalamaktır.

Yedekler ne zaman alınır?

- **Günlük otomatik:** her gün programın ilk açılışında.
- **Her açılışta (isteğe bağlı):** Ayarlar'da *Otomatik yedekleme* "Her açılışta" seçilirse her girişte ayrıca yedek alınır. Bu tercih bir sonraki açılışta geçerli olur.
- **Elle:** dişli menüdeki **YEDEK AL** veya Yedekler penceresindeki **Şimdi yedek al**.
- **Güvenlik yedeği:** geri yüklemekten ve verileri sıfırlamadan hemen önce otomatik.

Her yedek, programın içinde saklanması yanı sıra **C:\DUNYATEK_BACKUP** klasörüne **.json** dosyası olarak da yazılır. Program içindeki yedekler 14 gün tutulur. Klasördeki 90 günden eski dosyalar silinir, ancak en yeni 30 dosyaya hiç dokunulmaz.



Şekil 15.1 Yedekler penceresi: bilgisayardaki klasör ve programdaki yedekler

Yedekler penceresi

Dişli menüden **YEDEKLER VE GERİ YÜKLEME**'yi açın.

- **Bilgisayardaki yedek klasörü:** **C:\DUNYATEK_BACKUP** ve içindeki dosya sayısı; **Şimdi yedek al**, **Klasörü aç** (klasörü Windows Gezgin'i'nde açar) ve en yeni 30 dosyanın listesi.
- **Programdaki yedekler (son 14 gün):** her yedeğin tarihi, türü (Günlük otomatik, Elle alınan, Girişte, Geri yükleme öncesi, Sıfırlama öncesi) ve boyutu; **İndir** ve **Geri yükle** düğmeleri.

Yedekten geri yükleme (yalnızca yönetici)

- 1 Yönetici hesabıyla girin ve Yedekler penceresini açın.
- 2 Dönmek istediğiniz tarihin yanındaki **Geri yükle**'ye tıklayın. Başka bir yerdeki (ör. USB bellekteki) yedek için **Başka bir yedek dosyasından geri yükle...** bağlantısıyla **.json** dosyasını seçin.
- 3 "Şu anki veriler önce ayrıca yedeklenecek" onayını **Geri yükle** ile verin.

Program önce mevcut durumu "**Geri yükleme öncesi**" adıyla yedekler, sonra seçilen yedeği yükler. Yanlış yedeği seçtiyseniz bu güvenlik yedeğine geri dönebilirsiniz.



Yedeklerinizi bilgisayar dışına kopyalayın

Bilgisayar arızalanır, çalınır veya diski bozulursa **C:\DUNYATEK_BACKUP** klasörü de kaybolur. Bu klasörü **en az haftada bir USB belleğe veya bir bulut klasörüne (Google Drive, OneDrive vb.) kopyalayın**. Başlat menüsündeki *Yedek klasörü* kısayolu klasörü doğrudan açar.

Tüm verileri dışa aktarma

Dişli menüdeki **TÜM VERİLERİ DIŞA AKTAR** tüm kayıtları okunabilir bir JSON dosyası olarak indirir (**ku yumcu_backup_tarih.json**). Bu dosya arşiv veya muhasebe aktarımı içindir; geri yükleme için Yedekler penceresindeki dosyaları kullanın.

Kullanıcılar, roller ve parola

Dükkânda çalışan herkese ayrı bir kullanıcı açın. Böylece kasa hareketlerinde ve personel satışları raporunda işlemi kimin yaptığı görünür.

ROL	YAPABİLECEKLERİ
Yönetici	Her şey. Ayrıca: kullanıcı ekleme ve yetki verme, firma ve fiş bilgilerini değiştirme, kasa hesabı ekleme ve komisyon oranı, genel vade ayarı, yedekten geri yükleme, verileri sıfırlama.
Personel	Günlük işler: satış, alış, hurda, sipariş, kasa hareketi, gün sonu, cari ödemesi, gider, emanet, etiket ve yedek alma.
İzleyici	Yalnızca görüntüler (ör. muhasebeci). Kayıt ekleyemez, değiştiremez; yalnızca kendi parolasını değiştirebilir.

Hesap ve kullanıcılar

Ahmet Yılmaz (ahmet@yilmazkuyumculuk.com) - Yönetici

Mevcut parola

Yeni parola (en az 8 karakter)

Parolayı değiştir

Kullanıcılar

Ahmet Yılmaz · ahmet@yilmazkuyumculuk.com	Yönetici	Pasif yap
Mehmet Kaya · mehmet@yilmazkuyumculuk.com	Personel	Pasif yap
Zeynep Aksoy · zeynep@yilmazkuyumculuk.com	Personel	Pasif yap
Muhasebe · muhasebe@yilmazkuyumculuk.com	İzleyici	Pasif yap

Ad Soyad

E-posta

Parola

Rol

Şekil 16.1 Hesap ve kullanıcılar

Kullanıcı ekleme (yönetici)

- 1 Dişli menüden **HESAP VE KULLANICILAR**'ı açın.
- 2 Pencerenin altındaki forma **Ad Soyad**, **E-posta**, **Parola** (en az 8 karakter) yazın ve **Rol**'ü seçin.
- 3 **Kullanıcı ekle**'ye basın. Kişi bu e-posta ve parolayla giriş yapar.

Kullanıcılar listesinde bir kişinin rolünü açılır listeden değiştirebilir, işten ayrılan kişiyi **Pasif yap** ile girişe kapatabilirsiniz (**Aktif yap** ile geri açılır). Yönetici kendi rolünü değiştiremez ve kendini pasif yapamaz.

Parola değiştirme

Her kullanıcı aynı pencerenin üstündeki **Mevcut parola** ve **Yeni parola** alanlarını doldurup **Parolayı değiştir**'e basarak kendi parolasını değiştirir.

Verileri sıfırlama

Programı denemek için girdiğiniz örnek kayıtları silip gerçek kullanıma temiz başlamak isterseniz verileri sıfırlayabilirsiniz. Bu işlemi yalnızca **yönetici** yapabilir.

Şekil 17.1 Ayarlar ve "Verileri sıfırla" bölümü

Şekil 17.2 Onay için yönetici parolası ve SIFIRLA

- 1 Dişli menüden **AYARLAR**'ı açın ve alttaki kırmızı **Verileri sıfırla** düğmesine tıklayın.
- 2 **Yönetici parolası** alanına kendi parolanızı yazın.
- 3 Onay kutusuna büyük harflerle **SIFIRLA** yazın; düğme ancak bundan sonra etkinleşir.
- 4 **Verileri sıfırla**'ya basın.

SİLİNEENLER	KORUNANLAR
Satış, alış, hurda, cari ödemeleri ve cari kartları, giderler, kasa hareketleri, gün sonu, emanet, sipariş ve etiket kayıtları	Kullanıcılar, ayarlar, firma bilgileri, kasa hesap tanımları, yedekler ve işlem günlüğü



Geri dönüş yolu

Silmeden hemen önce otomatik olarak **"Sıfırlama öncesi"** yedeği alınır. Yanlışlıkla sıfırladıysanız Yedekler penceresinden bu yedeği geri yükleyin (Bölüm 15).

Sık sorulan sorular ve sorun giderme

Simgeye tıkladım, program açılmadı.

Birkaç saniye bekleyip masaüstündeki **Dunyatek_Kuyumcu_Portal** simgesine tekrar tıklayın. Program zaten çalışıyorsa yalnızca pencere yeniden açılır; çalışmıyorsa yeniden başlatılır. Sorun sürerse bilgisayarı yeniden başlatın. Yine açılmazsa destek hattını arayın; destek ekibi `C:\Dunyatek_Kuyumcu_Portal\Veri\sunucu.log` dosyasını isteyebilir.

Pencereyi kapattım; kayıtlarım kayboldu mu?

Hayır. Her kayıt **Kaydet**'e bastığınız anda bilgisayara yazılır. Pencereyi kapatmak kayıtları etkilemez; simgeye tıklayınca kaldığınız yerden devam edersiniz.

Başka bir bilgisayardan veya telefondan programa girebilir miyim?

Hayır. Kurulumlu sürüm güvenlik için yalnızca kurulduğu bilgisayardan açılır (`http://localhost:47800`). Programı aynı bilgisayarda birden fazla kişi kendi kullanıcı adıyla kullanabilir.

İnternet kesildi; çalışmaya devam edebilir miyim?

Evet. Program internetsiz çalışır. Yalnızca canlı has fiyatı ve kurlar gelmez; üst çubuktaki **HAS** düğmesinden fiyatı elle girin (Bölüm 3).

"Stok yetersiz" uyarısı alıyorum.

Satmak istediğiniz cins ve ayarda yeterli gram yok. Önce Stok ekranında kalan gramı kontrol edin; mal stoğa girilmemişse önce **Alış** kaydını yapın. Barkodla satışta "önce alışını girin" uyarısı da aynı anlama gelir.

Yanlış bir kaydı düzeltmek istiyorum.

İlgili ekranın tablosunda kaydın satırındaki kalem simgesine tıklayın, düzeltip **Güncelle**'ye basın. Kayda bağlı kasa ödemesi de birlikte güncellenir.

Bir müşteri iki ayrı cari olarak açılmış.

Birini Cari ekranında kart simgesiyle açın ve adını diğer carinin adıyla aynı yapın. Program "tüm kayıtları birleştiresin mi" diye sorar; **Birleştir** dersanız iki carinin kayıtları tek isimde toplanır.

Bilgisayarım bozuldu; yedekten nasıl dönerim?

1. Yeni bilgisayara programı kurun (Bölüm 1) ve bir yönetici hesabı oluşturun.
2. USB bellekteki veya buluttaki yedek dosyalarınızı (`.json`) bu bilgisayara kopyalayın.
3. Dişli menü → **YEDEKLER VE GERİ YÜKLEME** → **Başka bir yedek dosyasından geri yükle...** ile en yeni yedek dosyasını seçin ve onaylayın.

İsterseniz bu işlemi Dünyatek Bilişim destek ekibiyle birlikte yapabilirsiniz.

Programı yeni sürüme güncelledim; kayıtlarım duruyor mu?

Evet. Yeni sürüm eskisinin üzerine kurulur; `Veri` ve `C:\DUNYATEK_BACKUP` klasörlerine dokunulmaz. Kullandığınız sürümü Ayarlar penceresinin altında görebilirsiniz.

Fiş veya etiket yazıcıdan düzgün çıkmıyor.

Yazdırma penceresinde doğru yazıcıyı seçin ve kâğıt boyutunu fişte 80 mm'ye, etikette seçtiğiniz etiket türüne (72 × 12 mm, 50 × 25 mm veya A4) ayarlayın. Kenar boşluğunu "Yok" veya "En az" yapın.

Parolamı unuttum.

Personel ve izleyici kullanıcıların parolası unutulduğunda yönetici, eski kullanıcıyı pasif yapıp yeni bir kullanıcı ekleyebilir. Yönetici parolası unutulduysa destek hattını arayın.

Teknik destek ve iletişim



Teknik destek ve iletişim

DÜNYATEK BİLİŞİM

Dünyatek Bilişim, Dünyatek Kuyumcu Portalı için kurulum, eğitim, yedekten geri dönme ve sürüm güncellemesi konularında destek verir. Sorularınız ve talepleriniz için aşağıdaki kanallardan bize ulaşabilirsiniz.

TELEFON

0342 361 01 18

MOBİL

0535 926 49 50

E-POSTA

info@dunyatek.com

WEB

www.dunyatek.com

ADRES

Çamtepe Mah. Mahmut Tevfik Atay Blv. Gaziantep Teknopark A Blok Kat:1
No:114, 27100 Şahinbey / Gaziantep

© 2026 Dünyatek Bilişim tarafından geliştirilmiştir.



Destek ararken hazır bulundurun

- Program sürümü (Ayarlar penceresinin altında yazar)
- Sorunun hangi ekranda ve hangi adımda olduğu, ekranda çıkan uyarı mesajı
- Mümkünse ekranın fotoğrafı veya ekran görüntüsü